

# Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Óvodai Tagintézménye



## Waldorf Óvodai Munkaterv

### A 2019/2020-as nevelési évre

**OM: 033431/002**

Készítette az Óvónői Konferencia javaslatai alapján:

.....  
Bulátkó Irén Lilla  
Tagintézményvezető

Nyíregyháza, 2019. augusztus 24.

A munkatervet a nevelőtestület 2019. augusztus 29-én megtárgyalta és elfogadta:

.....  
Pedagógus Konferencia Vezetője

Érvényessége: 2019. szeptember 1- 2020. augusztus 31.

## Tartalom

- I. Törvényi háttér
- II. Intézmény adatai
- III. Működési terv
  1. Nevelési év rendje
  2. Nevelés nélküli munkanapok
  3. Szünetek
  4. Nyitva tartás
- IV. Fejlesztési terv
  - 1.Személyi feltételek
  - 2.Munkarend
  - 3.Tárgyi fejlesztések
  - 4.Fejlesztési elképzelések.
- V. Pedagógiai terv
  1. Általános információk
  2. Pedagógiai feladatok
  3. Szervezési feladatok
  - 4.Konferenciák
  - 5.Szülői estek
  6. Fogadóórák
  - 7.Nyílt napok
  - 8.Tanügyigazgatási feladatok
  - 9.Gazdasági feladatok
  - 10.Képzések
  - 11.Gyermekvédelmi feladatok
  - 12.Nevelőmunka értékelése
- VI. Kapcsolatok
  1. Szülők
  2. Intézmények
- VII. Mellékletek
  1. Továbbképzési terv
  2. Feladatok, felelősök
  3. Eseménynaptár

## **I. Törvényi háttér:**

*A tagintézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:*

### Jogszabályok

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről  
363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről  
235./2016 (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról  
20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról  
32/2012. EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, oktatásának irányelveiről.  
21140-2/ 2013 KOIR sz. Határozat a Waldorf Iskolák kerettanterve (Waldorf képesítések megszerzése)  
1997.éviXXXI tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 2/2005  
12/ 2015 (II. 27. ) EMMI rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek (segélyezések átalakítása)  
2003. Évi CXCV. Törvény az egyenlő bánásmód előmozdításáról  
Önértékelési kézikönyv óvodák számára / harmadik, javított kiadás/  
Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára / negyedik, javított kiadás/  
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Óvodai nevelés /negyedik, javított kiadás/  
Waldorf Pedagógiai Program / Magyar Waldorf Szövetség 2012/  
137/2018 VII. 25. Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 XII .17.) kormányrendelet módosításáról.  
Gyvt. és 15/1998. NM rend. módosítása  
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend. módosítása  
Info. tv. módosítása (2011. évi CXII. törvény)  
6/2018. (VIII. 23.) PM rend. a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről  
2018. évi LIII. törvény a magánélet védelméről  
magán- és családi élet, otthon, kapcsolattartás tiszteletben tartásához való jog  
2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről  
Köznevelési Törvény (Nkt.) Módosítása 2019. évi LXX. tv.  
11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

### Intézményi dokumentumok:

- Helyi nevelési program
- SZMSZ
- Házi rend
- Konferencia határozatok
- Fenntartói határozatok

## **Fontos, kiemelt feladatok a tanévben:**

- A Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend szükséges módosítása óvodai szinten (teljes áttekintés)
- Erősítsük arculatunkat a Waldorf pedagógia szellemében.
- A Köznevelési Törvény módosítása szerint (2019. évi LXX. tv.) a 6 éves korú gyermekek iskoláztatási kötelezettsége bevezetésével egy hatékony, dinamikus óvoda-iskola átmenet kialakítása intézményi szinten.

## **II. Intézmény adatai: (az óvodai alapfeladat ellátása)**

**Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola  
Óvodai Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.**

Telefon: 06-42-500-870, 06-20-941-2848,

e-mail címe: [nyiregyhaziwaldorfovoda@gmail.com](mailto:nyiregyhaziwaldorfovoda@gmail.com), honlap: [www.nyiregyhaziwaldorf.hu](http://www.nyiregyhaziwaldorf.hu)

OM azonosítója:	033431/002
Intézményvezető:	Homonyik Katalin Éva
Tagintézmény- vezető:	Bulátkó Irén Lilla /vezető óvónő/
Az intézmény Fenntartója:	Nyíregyházi Waldorf Pedagógiai Egyesület 4400Nyíregyháza, Kölcsey u. 8.
NYWPE Elnöke:	Nyircsák János

## **III. Működési terv, helyzetelemzés**

### **1. Nevelési év rendje**

A nevelési év kezdő időpontja: 2019. szeptember 01.

A nevelési év befejező időpontja: 2020. augusztus 31.

Az óvoda nyitva tartása: 7.00 - 17.00 óráig.

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2019. szeptember 2. napjától folyamatosan

Szorgalmi időszak: 2019. szeptember 1 – június 15.

### **2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjaik tartalmuk**

2019. december 20. – konferencia (Waldorf pedagógia)

2020. április 15. – konferencia (szaktanácsadóval)

2020. május 22. - Waldorf óvodák országos találkozója

2020. augusztus 24-25. – Országos nevelési év előkészítő műhely (Waldorf)

### **3. Szünetek:**

A Waldorf pedagógia elve szerint: a gyerek valódi szomatikus és pszichés szükségletei ebben az életkorban egyrészt megkívánják a családon kívüli kapcsolatépítés lehetőségét, másrészt mintegy félnapos, csoportban tartózkodás után feltétlenül szükségük volna arra, hogy visszatérhessenek személyes életükbe.

Az óvoda a kormányrendeletekben meghatározott eljárásrendhez, és a Waldorf iskolai szünetekhez, szülői igényekhez alkalmazkodva tart zárva, illetve nyitva. A szünetek idején ügyeletet illetve konferenciákat szervezünk a szaktanácsadóval. A munkatervben készült „Eseménynaptárban” rögzítettük az ünnepek időpontjait, a szüneteket és az óvodai programok időpontját.

#### **4. A nyári zárva tartás várható időpontja**

Nyári nyitva és zárva tartás hivatalos ideje a fenntartói határozat alapján történik (döntés 2020. február).

Általunk tervezett, még nem elfogadott időpont: 2020. július 1 - augusztus 14.

**A gyermekek felvétele folyamatosan** a létszám függvényében történik. Megfelelő férőhely biztosítása esetén a fenntartó tervezi másik csoport indítását is a Waldorf pedagógiai nevelés iránti nagy érdeklődésre való tekintettel.

**Beiratkozás:** Fenntartói határozat alapján 2019. június végén.

### **IV. Fejlesztési terv**

#### **1.Személyi feltételek, szakmai kompetenciák**

- Az óvoda rendelkezik a nevelési év megkezdéséhez szükséges személyi feltételekkel.
- A nevelőmunkát két óvodapedagógus és két képesített dajka látja el - szaktanácsadói segítséggel.

Ebben a nevelési évben a nevelőtestület új taggal bővült. Az új tagintézmény vezető Bulátkó Irén Lilla szakvizsgázott óvodapedagógus - közoktatási vezető és tanügyigazgatási szakértői végzettséggel rendelkezik.

Juhász - Kriston Gabriella: óvodapedagógus és a Waldorf óvónőképzésben és gyógypedagógus képzésben is részt vesz.

A nevelőmunkát segítők: Tvercsákné Szukács Szilvia és Benediktné Ricz Réka pedagógiai asszisztens - dajkaképesítéssel segítik a nevelőmunkát, van kötődésük a Waldorf pedagógiához iskoláskorú gyermekeik nevelése által is. Minden munkatárs elkötelezett a Waldorf pedagógia szellemisége iránt.

A szakmai munka segítője Márföldi Erika Waldorf szaktanácsadó és Szőkéné Kádár Aletta Waldorf óvodapedagógus tapasztalataira is számítunk.

Az intézmény vezetője Homonyik Katalin Éva és helyettese Czinger Zoltánné az óvoda biztonságos, törvényes, gazdaságos működését segíti, ellenőrzi.

Kapcsolattartó: Károly Mónika Waldorf tanár, a pedagógus konferencia tagja.

Iskola/óvoda titkár Gyarmatiné Tugya Timea.

A fenntartó részéről: az egyesület elnöke: Nyircsák János a gazdasági feladatok koordinálását segíti.

Az iskola karbantartója rendszeresen segíti a karbantartási munkálatokban, a játékok javításában, készítésében példát adva a gyermekeknek.

## 2.Munkarend

Az óvoda nyitva tart a hét munkanapjain: 7.00- 17.00 óra között.

Munkaidő minden dolgozó számára: 40 óra / Kötelező óraszám szerinti kimutatás /

Név	Kötelező óraszám	Időpont/óra	Megjegyzés / kötelező óraszám
Kriston Gabriella	32	De:7.00 – 13.30. 7.00 - 13.00.(1 nap)	óvodapedagógus
Bulátkó Irén Lilla	26	Du:11.00 - 17.00 (1 nap) 12.00 – 17.00 (4 nap)	tagintézmény -vezető óvodapedagógus
Tvercsákné Szukács Szilvia	40	De: 7.00 - 15.00	dajka
Benediktné Rich Réka	30	Du: 11.00 – 17.00	dajka

Az óvoda teljes nyitva- tartása alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik, és pedagógiai asszisztens segíti a munkáját. A feladatokat mindenki az egyéni munkaköri leírása alapján végzi kompetenciájának megfelelően. Az óvónők éves váltásban, a dajkák kétéves váltott műszakban dolgoznak. A munkaidő beosztást befolyásolhatják a tervezett és az előre nem látható programok és felmerülő akadályok.

A dolgozók munka és szabadságrendjét az óvoda nyitva tartásához igazítjuk, hogy teret biztosítsunk a sajátos helyzetek (továbbtanulás, továbbképzés, egészségügyi okok) megoldására is. A munkaszerződésben rögzített keretekben tartózkodnak és dolgoznak, illetve hiányoznak az intézményből.

Egyes kirándulások, betakarítási munkák átkerülnek a szülőkkel egyeztetve a szombati napokra, amikor ebben a tevékenységben jobban tudnak segítségünkre lenni, illetve a feltételeket (munkaterep, gyermekek utaztatása) biztosítani.

## 3. Tárgyi fejlesztések

A nyár folyamán a „bérelt” épületrészünkben nem történt felújítás.

Célunk volt a szülők segítségével a nyári nagytakarítás, a karbantartási feladatok ellátása, a helyiségek szépítése, hogy a gyermekeket megújult, tiszta, egészséges környezetben fogadhatjuk. A gyermekek szabadjátékának, pihenésének és egyéb tevékenységéhez az optimális feltételek biztosítása.

Sor került a terasz, a benti polcok festésére. A babaházon a tető cseréjére, a raktár-helyiség rendbetételére.

A szülők sokat segítettek a takarítási, helyreállítási feladatok ellátásában, a kiegészítő kellékek, -mint a tárolószekrény a csoportszobában-beszerzésében.

A folyamatos karbantartás továbbra is fontos feladat, mivel a terasz segíti, hogy a gyerekek rossz idő esetén is minél több időt, szinte a teljes napot a szabadban tudják tölteni.

A környezeti feltételek fejlesztése az udvaron, a játékok, használati eszközök folyamatos karbantartása, a balesetvédelem, továbbra is feladat, amelyben szintén számítunk a szülők, a fenntartó, az iskola karbantartójának segítségére.

#### 4. Fejlesztési elképzelések

##### Tervezett tárgyi fejlesztések szülői fenntartói segítséggel

Tervezett munka	Indoklás	Megvalósítás módja
Festőtábla tartó készítése, a homokozóra védőtakaró	-Tárgyi eszközök pedagógiai dokumentumok szakszerű tárolásához,- megfelelő hely.	Egyesület, szülői támogatás
A székek kárpitjának át-húzása vagy cseréje	Esztétikailag kifogásolható	Szülői támogatás, Egyesület
Udvarra plusz tároló faház, talicskák, új búvóhelyek kialakításához természetes anyagok (fűzfa, nád) beszerzése	Tárgyi eszközök, játékok hiányosak az udvari játékhoz az eszközök biztosítása.	Szülői támogatás, Egyesületi
Konyhai eszközök bővítése, mosogatógép beszerzése, hűtő cseréje	Mindennapi étkeztetéshez, ételkészítéshez a feltételek megteremtése.	Szülői támogatás
Szekrényajtók cseréje a csoportszobában	Balesetveszélyes esztétikailag kifogásolható.	Egyesület
Konyhára, fürdőszobára szúnyogháló készíttetése	Egészségmegőrző hatása van	Egyesület

#### V. Pedagógiai terv

##### 1. Általános információk a gyermekcsoportról

Gyermeklétszám alakulása:

Szeptemberben a nevelési évet 22 fő gyermekkel kezdjük.

Életkor szerinti összetétel és egyéb adatok

6 éves = 6 fő	5 éves =6 fő	4éves =6 fő	3 éves = 4 fő	Összesen:22 fő
Lányok száma: 13 fő			Fiúk száma: 9 fő	
Sajátos nevelési igényű			0 fő	
Tartós beteg			3 fő	
HH - HHH			0 Fő	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő			0fő	
A létszám az évközben felvett gyermekekkel nőhet				

## 2. Pedagógiai feladatok, a nevelési év kiemelt feladatai

- ❖ A Waldorf (országos és helyi) pedagógiai program értékrendje alapján a gyermekek szeretetteljes közegben, a természettel, annak változásaival, minél tökéletesebb összhangban, - egészségesen éljük át a ritmikus, ismétlés énerősítő, szorongásoldó hatását - a felismerés örömteli várakozás és beteljesülés szakaszait.
- ❖ Változásokra nyitott nevelői közösség formálása, gyors reagálás az óvodát érintő kihívásokra ( törvényi változások , fenntartói, szülői elvárások, program felülvizsgálat szükség esetén módosítás, csoportbővítés).
- ❖ A gyermek megfigyelések, tapasztalatok megbeszélésének, írásbeli rögzítési gyakorlatának erősítése.
- ❖ Információ áramlás biztosítása, felelősegteljesebb kezelése.

Az intézmények között a pontos adatközlés. A dokumentumok kezelésében az adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési tudatosság erősítése és adatvédelmi (GDPR ) feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelő kezelése.

- A Waldorf Étkezési Program kipróbálása a helyi sajátosságok figyelembe vételével. Az egészséges étkezés biztosítása a zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának megszerettetése.
- Tárgyi környezeti feltételek fejlesztése, meglévők óvása, karbantartása a szülői, fenntartói segítséggel.
- A családhoz a szülőföldhöz való kötődés, nemzeti identitástudat erősítése:
- felnőtt példa alapján, - a természetben, környezetben megmutatkozó jóra, szépre való odafigyeléssel, ünnepek élményeinek hatására és azok megtapasztalásával.

## 3.Szervezési feladatok

A tevékenység rendje szerint:

- Minden hónapban péntek délelőtt sétálni megyünk a gyermekekkel a közeli parkba.
- Az óvónői konferencia napokat szerdai napokon tartjuk. Havonta egyszer a



szülőkkel egyeztetve, a hónap utolsó pénteki napján 16 óráig esetenként, az ünnepek miatt pénteken 13 óráig tart nyitva az óvoda.

- A szülői estek minden hónap második keddjén lesznek megtartva, a kivételt előre jelezzük (egy-két alkalommal hétfőn lesz az óvodai programok miatt).
- Szeretnénk bevezetni az elektronikus naplóvezetést, amely megkönnyítené munkánkat, mivel az óvodában nincs külön helyiség a felkészülésre, naplórásra.

### **Szakmai munka a feladatok megvalósítása**

Hitvallásunk,- a gyermek egyediségének, elfogadásában, fejlesztésében továbbra is Rudolf Steiner szellemisége alapján fogalmazódik meg.

*„A gyermek olyan, mint a pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más, mindegyik különleges, mindegyik gyönyörű ” Rudolf Steiner*

Arra törekszünk, hogy az óvoda fizikai – lelki-szellemi belső terét, a hétköznapokat, ünnepeket, szülői esteket továbbra is a Waldorf- pedagógia irányelveinek szellemében alakítsuk. Óvjuk a gyermek fejlődő, belső világát, saját éréseinek tempóját. Kiemelten kezeljük az életkoronként, egyénenként változó, testi szellemi szükségleteik felismerését, differenciáltan segítjük az önnevelésüket. Tapasztalatainkat a gyermekekről fejlődési naplóban vezetjük időszakonként, félévente.

Törekszünk megérteni a gyermek világát és tiszteljük alakuló világvilágát, érdeklődése alapján segíthetjük, hogy ismerkedjen a nemzeti értékeinkkel. A csoportokban vegyes életkorú, 3-7 éves gyermekek vannak. Ebben az évben különösen nagy számban nagycsoportos korúak. A nagyok „családi minta” alapján segítsék a kicsiket, mint ahogyan ezt nagyobb testvérek is teszik a családban. Hagyományozzák át a csoport szokásait, ritmusait, napirendjét a kisebbek utánzás által próbálják követni.

Megfelelő lehetőségeket kell teremteni a szabadjátékhoz, mert az spontán jellegű. Elegendő szabad tér, változatos anyagok, eszközök álljanak a rendelkezésükre, amelyek beindítják a fantáziájukat.

- **A mesék**, történetek lehetőleg az aktuális időszakhoz, ünnepekhez kötődjenek. Ezért törekedjünk a gondos meseválasztásra, mert fontos, hogy a fantázia az emberi lélek táplálója legyen, amely fejleszti a gyerek belső világát.
- **A ritmikus játékokra, mozgásra, körtáncra** fektessünk nagyobb hangsúlyt. A ritmizált beszéd, az ének által a hangulatteremtésre. Fontos, hogy éreztessük a közvetlen emberi hang árnyalatait, melegségét, a nyelvi nevelés szempontjából is. Ezekben a mindennapos tevékenységekben önként érdeklődéssel, átéléssel vegyenek részt.
- **A zene** éltetően hat a gyermekekre, megnyugtatja és segíti őket az élmények feldolgozásában. **Az ének** mellett nagyobb teret kell engedni a hangszereknek. Nagyon fontos, hogy a gyermek érezze és értse **a ritmust**.
- Az egész nap során biztosítjuk a gyermekek számára az étkezések, napi tevékenységek, a lefekvések és felkelések, a séták és más tevékenységek tagolt, ritmikus rendjét. A koncentráltabb tevékenység után mindig egy szabadabbat választhatnak, mint ahogy a lélegzésnél a ki- és belélegzés váltakozik. Így képesek

lesznek” egészségesebben élni, egészségesebben lélegezni” fizikailag is. A tervezett programokkal, kirándulásokkal célunk, az élményeik érzelmi életük tapasztalataik gazdagabbá tétele, látókörük szélesítése.

- Az új jogszabályi változással, **a hat éves korú gyermekek iskoláztatási kötelezettsége** miatt, az iskolaköteles gyermekek iskolai életre való felkészülésének támogatását az iskola fejlesztőpedagógusával, és a leendő első nevelő segítségével tervezzük.
- Változásokra nyitott nevelőtestületként figyelemmel kísérjük azokat a változásokat, amelyek szűkebb vagy tágabb környezetünkben hatással lehetnek ránk. Fontos, hogy ismerjük a jogszabályi változásokat és azokat egységesen, értelmezzük a konferenciákon megbeszélve.
- Vegyük figyelembe a Waldorf pedagógia megújítását és erősítsük arculatunkat a Waldorf pedagógia szellemében. A feltételek megléte esetén támogassuk egy újabb csoport kialakítását.

#### Feladatok:

- ✚ Információáramlás biztosítása, felelősegteljesebb kezelése.
- ✚ Az intézmények között a pontos adatközlés szintén kiemelt feladat.
- ✚ A jelentések, kimutatások elkészítése és határidőre való továbbítása révén.
- ✚ az óvodai dokumentumok naprakész vezetése,
- ✚ a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a tapasztalatok rögzítése.
- ✚ A gyermek dokumentumok, kézműves munkák összegyűjtése, hogy évvégén,
- ✚ illetve iskolába lépés előtt hazavigyék.
- ✚ A konferenciák, szülői estek színvonalas megtartása.

Feladatkörök, feladatmegosztás közös munka során célunk a kiegyensúlyozott légkör megteremtése, - egyenlő terhelés biztosítása a szerepkörök, feladatok megosztásával történi a mellékletben található „2. sz. Feladatmegosztás felelősök” táblázatban rögzítettek szerint történik.

#### Mindennapi szervezési feladatok:

- Csoportvezetés, napirend szerinti tevékenységek szervezése, szabadjáték. ritmikus mozgás,
- kertmunka, séták, udvari élet, mesélés, délutáni pihenés,
- étkezéssel kapcsolatos ügyintézés, beszerzés, főzés, tízórai, uzsonna elkészítése szervezése,
- ünnepkörökre való felkészülés, gyermekünnep (születésnapok megtartása),
- gyermekvédelmi munka
- adminisztrációs tevékenység
- kapcsolattartás a szülők bevonása a közösségi munkába, karbantartás -
- kertgondozás
- beszerzés - gazdasági ügyintézés
- kapcsolattartás - pályázat figyelés

### Az előre látható óvodapedagógusi feladatok:

- Az óvodai környezet, tudatos esztétikus alakítása a szervezési feladatoknak, ünnepköröknek megfelelően.
- Az éves ritmus kialakítása, tervek készítése, megvalósítása, felülvizsgálata.
- Az óvodai szokásrendszer erősítése, hagyományozódása az új gyermekek családok számára.
- Szülői kapcsolat, együttműködés ápolása szülői estek, ünnepek, fórumok alkalmával.
- Gyermekmegfigyelés végzése, rögzítése a fejlődési naplóban.
- A gyermekmunkák összegyűjtése egyéenként, dobozokba.
- Kapcsolattartás a Waldorf Iskola és a Waldorf Pedagógiai Egyesület vezetőségével, nevelőtestületével.
- Hospitálási lehetőség biztosítása más óvónőknek, leendő elsős pedagógusoknak.
- Kapcsolattartás az óvodaorvossal, védőnővel, a szakmai – és szakszolgálatokkal
- és a Család és gyermekjóléti központ szociális segítőjével.
- Részvétel a konferencia megbeszéléseken, továbbképzéseken, Waldorf egyéb
- szakmai napokon, fórumokon.
- Ünnepek szervezése.
- Az óvodára várók fogadása, tájékoztatása, számukra nyílt nap, bepillantási lehetőség megteremtése. Az óvodába való felvételi folyamat, a befogadás feltételeinek ismertetése.
- Az iskolába menő gyermekek nyomon követése.
- Önképzés - önértékelés - a pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése helyzetelemzés, visszatekintés.

### **3.Konferenciák és időpontjaik:**

A konferencia pedagógiai, önfejlesztő és csapatépítő, valamint technikai és adminisztratív részből áll.

- Konferenciát tartunk a szaktanácsadóval az eseménynaptárunkban jelzett időpontban, ezt főként a nevelés nélküli napokra helyeztük.
- Részt veszünk az iskolával közösen szervezett konferenciákon (nevelési év előkészítő, nevelési évnnyitó, kiemelten a közös munkát az óvodát érintő téma kerül napirendre).
- Továbbá a helyi óvónői konferencia napokat szerdán tartjuk. Ezt a napot találtuk legalkalmasabbnak a nevelőmunka a jövő heti tevékenységekre való előkészületek szempontjából. Amennyiben ez akadályba ütközik, előtte való napra helyezzük át.

### Témák:

- Óvodai dokumentumok vezetése, az adminisztrációs feladatok.
- A kiemelt feladatok, aktuális problémák.
- Gyermekmegfigyelések, csoportprofil.

- Az ünnepkörökre való készülés anyag kiválasztás, feladatok meghatározása.
- Visszatekintés az előző időszak, ünnepkör megvalósítására, a tapasztalatok le-  
szűrése.
- Az aktuális szülői estre való előkészület, a témák kitűzése, álláspontjainak egy-  
séges értelmezése.
- Az ünnepkörök szervezésének megbeszélése.
- Az intézmény aktuális problémáinak, feladatainak áttekintése, megosztása.
- A fejlesztések, beszerzések áttekintése, ehhez kapcsolódó feladatmegosztás.
- Egymás munkájára való rátekintés időszakosan, önértékeléssel egybekötve.
- A szülők vagy a fenntartó oldaláról felmerülő kérdésekre válasz, megoldás ke-  
resése.
- Művészeti tevékenység, játékeszközök, kellékek, dekorációkészítés, az évsza-  
kasztal elkészítése.
- Szakmailag és technikailag a következő időszak előkészítése, ön és intézményi  
értékelés. A helyi Waldorf pedagógiai programunk, az éves. kiemelt feladatok,  
megvalósításának értékelése.
- Munkaterv készítés, a következő év kiemelt feladatainak megbeszélése

## **5.Szülői estek és időpontjaik:**

A szülői estek rendszeres ritmusát azzal biztosítjuk, hogy a találkozót minden hónap azonos napján (kedden) tartjuk. Egy két kivétellel, ha ünnep vagy szünet kerül arra a napra, esetleg előadót hívunk.

A tervezett időpontok az „Eseménynaptárban” vannak rögzítve (Melléklet 2sz.)

A szülői esteken célunk, hogy a szülők minél jobban megismerjék a Waldorf pedagógia célját, szellemiségét. Ezért az estek témája ebben az évben is főként a művészetekkel való ismerkedés, előadások, nevelési helyzetek megbeszélése. A szülők ismerjék meg az ünnepkörhöz kapcsolódóan az ünnep tartalmát, a szervezési feladatokat, amelyben aktív szerepet vállalhatnak. Számítunk továbbra is folyamatosan a tapasztalataikra, véleményükre. Az estek rendszeres ritmusát azzal is biztosítjuk, hogy a találkozók minden hónap azonos napján lesznek, kivéve, ha ünnep vagy szünet kerül arra a napra.

### A szülői est felépítése:

- Köszöntés, közös gondolatébresztő idézet.
- Pedagógiai témájú előadás, közös beszélgetés.
- Óvodai tapasztalatok, gyakorlati tevékenységek megbeszélése.
- Visszatekintés az ünnepkörre, az éves munkára, eseményekre.
- Előre tekintés a következő időszakra.
- Praktikumok, feladatok, tervek egyeztetése.
- Művészeti tevékenységekkel, kézimunkával való ismerkedés
- Közös éneklés, elköszönés – búcsúzás.

## **6 . Fogadóórák:**

A házirend szabályzata szerint előzetes egyeztetés alapján:

- Bulátkó Irén Lilla tagintézményvezető: minden héten (péntek) délelőtt: 11.00 - 12.00 délelőtt
- Juhász Kriston Gabriella óvodapedagógus délután: 13.30 - 14.30 között

## **7. Nyílt napok:**

Az óvoda nyílt napot tart "Waldorf ismerkedős délután" keretében. Az érdeklődőknek lehetősége van előzetes egyeztetés során óvodalátogatásra és beszélgetésre is. Tervezett időpontok az „Eseménynaptárban” vannak rögzítve (Melléklet 3sz.)

## **8.Tanügyigazgatási feladatok:**

Az SZMSZ alapján történik. A tanügyigazgatási feladatok egy részét az Intézmény vezetője látja el Homonyik Katalin Éva. Helyi feladatok a gyermekek jogviszonyával kapcsolatos teendők ellátása a hatályos törvények alapján. Az éves önértékelés és az ötéves óvodapedagógusi, intézményi önértékelés elvégzése. Szakmai ellenőrzésre való felkészülés annak támogatása. Visszatekintés értékelés, ellenőrzési, fejlesztési terv kidolgozása.

## **9. Gazdasági feladatok:**

Gazdasági feladatokat a fenntartó látja el. Nem rendelkezünk önálló költségvetéssel. Helyi szinten megbízott munkatársak („2 sz. Feladatmegosztás, felelősök” tábla szerint) és a szülői közösség tagjai segítik a beszerzést a csoportnak az étkeztetésre, illetve az egyéb kiadásra fordítható bevételének figyelembe vételével. Figyelünk az észszerű takarékos gazdálkodásra a meglévő forrással, eszközeinkkel.

## **10. Képzések továbbképzések:**

Iskolarendszerű képzésen két fő vesz részt Juhász Kriston Gabriella és Benediktné Ricz Réka . A többi munkatárs az önképzés lehetőségét választja konferenciákon, az előadásokon való részvétellel (Melléklet: 1.sz.Továbbképzési terv)

## **11. Gyermekvédelmi feladatok:**

A gyermekvédelmi felelős a tagintézmény vezető

**Feladatok:** - A gyermekek megfelelő fejlődésének nyomon követése, esetleges segítségnyújtás a családnak.

- Szociális hátránycsökkentés, esélyteremtés lehetőségeinek kihasználása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.
- Kapcsolatfelvétel az óvodához kirendelt szociális segítővel, segítségkérés problémás esetekben.
- A gyermekek rendszeres óvodába járatásának nyomon követése, változások figyelemmel kísérése, esetleges intézkedések megtétele.

- Nevelési probléma, elhanyagolás esetén a Házirendben, SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend követése. Szülői egyeztetések, beszélgetések lefolytatása az érintettek részvételével. Szükség esetén „esetkonferencia” szakemberek bevonásával.
- Problémás esetekben pszichológiai, szakértői, gyógypedagógusi, vagy fejlesztő pedagógusi tanácsadás kérése a képességszerinti beiskolázáshoz.
- Szociális juttatások, támogatási lehetőségek keresése.
- Kapcsolatok erősítése fenntartása az illetékes szervekkel Család és Gyermejkölési központ, Gyámügy, Kormányhivatal, Jegyző.

## **12. A nevelőmunka értékelése**

### A pedagógiai tevékenység ellenőrzésének, értékelésének célja:

Az óvoda zavartalan és biztonságos működésének segítése, a törvényesség és a takarékos gazdálkodás betartásának követése, ellenőrzése.

A Waldorf pedagógiai alapján tevékenységünk minőségének javítása amely a folyamatos visszatekintésekre, önértékelésre, önértékelésen alapuló fejlesztésre épül.

A külső és belső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, szakmai színvonal mérhető emelkedése.

### Területek:

A dokumentumok pontos, naprakész vezetése havonta ( hónap végén)

A Waldorf pedagógiai program gyakorlati munka a megvalósításának színvonala.

Az ellenőrzést végezheti: tagintézmény vezető, iskola képviselője, fenntartó, külső szakemberek

### Önértékelés folyamata:

Az óvodapedagógusok, az önértékelési programban, tervben meghatározott szempontok pedagógus, vezetői kompetenciák alapján a konferenciákon önelemzést, reflexiót végeznek közösen, hogy egymással hatékonyan és jó légkörben tudjanak együttműködni.

A saját önértékelésüket írásban is elkészítjük. Meghatározzuk a fejlesztendő területeket. Visszatekintéskor, önértékeléskor mérlegeljük, hogy elképzeléseink milyen formában váltak valóra. Mennyire feleltünk meg a kitűzött célnak feladatnak. A visszatekintés több szintre vonatkozik: a napra, az adott ünnepszakra, a gyerekek egyéni fejlődésére.

Az értékelést visszatekintést folyamatosan végezzük. Visszatekintést kérünk az utolsó szülői esten a szülői körtől is, hogy segítsék a meglátásaikkal a munkánk, az óvoda működésének eredményességét.

A munkatervben kitűzött feladatok összegző értékeléséről évvégén beszámolót készítünk és megküldjük a székhely intézmény képviselőjének, a fenntartónak.

A pedagógusok felelőssége: úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, a Waldorf pedagógia iránti elkötelezettségüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.

A belső és külső szakmai ellenőrzések során annak vizsgálata folyik, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az elvárásoknak megfelelő kompetenciák. Az intézmény hogyan felel meg az általános és alternatív - Waldorf pedagógiai szempontoknak.

### **13. Ünnepek hagyományok**

*"Az ünnepek az év csomópontjai, amelyek a világmindenség szellemével kapcsolnak össze bennünket" – Rudolf Steiner*

„Az ünnepek megjelenítése minden évben új személyes viszonyt kíván az óvónőktől az ünnepek időt álló tartalmával és a jelképekkel”. Ezekkel a jelképekkel, (melyeket közvetlenül él át és ért a gyerek) szeretnénk körül venni őket a hétköznapi életben. Ilyen módon tudjuk az ünnepek mindenkori jelen idejét a magunk számára élővé, a gyerek számára átélhetővé tenni, az évszakokhoz, a természethez, a hagyományokhoz új kapcsolatot teremteni. Az ünnepekre való méltó, léleken és külsőségekben is gazdag előkészületeihez segítséget kapunk a szaktanácsadótól, aki segít az ünnepkörök feldolgozásában. Az év folyamán a helyi Waldorf pedagógiai programunkban meghatározott ünnepeket tartjuk meg, amit a Mellékletben 3. sz. Eseménynaptárban rögzítettünk.

## **VI. Kapcsolatok**

**1. A szülővel:** A bizalomra épülő, szoros kapcsolat kialakítását, mélyítését a szülővel a mindennapok során meghatározónak tartjuk, mivel a csoportba járó gyermekek szülei egyben az intézmény fenntartói. A közös munka, a szülők tevékenységekbe való bevonása, segíti a gyermekek egyéni képességéhez mért fejlődését, az óvoda eredményes működését.

Az év elején az eddigi hagyományoknak megfelelően a szülői körben megválasztásra kerülnek a tisztségek, feladatkörök. Elkészül a takarítási rend, ami a hatékony munkát segíti elő. Minden szülői munka önkéntes alapon történik, ezért juttatásban nem részesülnek. Számítunk ebben az évben is az elkötelezettségükre, segítségükre, mint egy „nagy családban”.

A szülői estek mellett, nyílt ünnepekkel, közös óvodai programokon tesszük élővé a kapcsolatot a szülővel. Az előkészületekbe, a szervezési feladatokba is aktívan bevonjuk a szülőket és munkadélutánokat szervezünk ( báb, játékeszközök, Waldorf babák készítése, az óvoda épületének, környezetének előkészítése az ünnepekhez, dekorálás). A nagyszünetekben közös munkával, az óvoda épület és udvar szépítése, a környezeti feltételek javítása, ezzel is segítve, hogy a családok magukénak érezzék az óvodát.

### **2. Intézmények közti kapcsolattartás:**

- **Fenntartóval:** Az óvoda fenntartójával a Nyíregyházi Waldorf Egyesület elnökével,

való aktív kapcsolat fontos ahhoz, hogy a mindennapi fenntartás zökkenőmentes legyen. Biztosított legyen a minőségi munka anyagi feltételei. A kapcsolattartás formája személyesen, telefonon, e-mailen keresztül történik. Tájékoztatás a működéshez szükséges feltételek, esetleges akadályozó tényezők megbeszélése. Évi szinten beszámolunk az adott szorgalmi időszakról és a fenntartói - egyesületi üléseken is részt veszünk, ha szükséges

- **Iskolával:** A jó együttműködést az iskolával, a kapcsolat mélyítését több területen létfontosságúnak tartjuk, mivel székhely intézményünk. Közös a vezetés, az adminisztrációs tevékenység, gazdálkodás, továbbképzés. Kiemelt feladatként kezeljük az információáramlás biztosítását, felelősségteljesebb kezelését ebben a nevelési évben is. Az intézmények között a pontos adatközlés céljából az elektronikus információ átadást részesítjük előnyben. Gyors intézkedést igénylő esetekben telefonon, személyes beszélgetés formájában tartjuk a kapcsolatot és tájékoztatjuk egymást.

A közös konferenciákon való részvétel segíti a szakmai fejlődésünk, a Waldorf pedagógia mélyebb szellemi megértését, a jó gyakorlat az információ megosztás lehetőségét, a művészeti területeken való több tapasztalatszerzést, amelyre szükségünk van. Aktívan részt veszünk a közös nevelési év előkészítő, nyitó és záró értekezleteken kívül az óvodát is érintő megbeszéléseken.

Az óvodából iskolába lépő gyermekek többsége a Waldorf iskolába folytatja a tanulmányait. Az iskolába való átmenet zökkenőmentessé tétele a beilleszkedés szükségessé teszi a cserelátogatásokat, hogy betekintést nyerjünk és segítsük egymás munkáját. Ebben az évben a 6. évüket augusztus 31-ig betöltő gyermekek iskoláztatási kötelezettségeit érintő jogszabály bevezetésével a tanköteles korú gyermekek magas aránya miatt az együttműködést még tudatosabban szervezzük meg.

**Feladatok célkitűzések:** - Cserelátogatás: az elsőosztályos nevelő, fejlesztőpedagógus meghívása az óvodánkba, közös gyermekmegfigyelés (legalább két-három) alkalommal (október- március), Szülői est az iskola fejlesztőpedagógusa a leendő első osztályos pedagógus részvételével.

A gyermekek előre megismerhetik a leendő elsős pedagógust és már az iskolába lépés előtt érzelmi kötődés alakulhat ki a gyermekekben a pedagógus és az iskola iránt.

- A közös gyermekmegfigyelés a tapasztalatok megbeszélése, sokat segít a gyermekek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megítélésében. A nyelvi fejlettségének mérését a három éves és az iskolaköteles gyermekek esetén az iskola fejlesztőpedagógusa, extra lesson tanára végzi - Dr. Vassné Tarsovics Ágnes. A gyermekek nyelvi fejlettségének mérése mellett segít a fejlesztésben is.

- **Egészségügyi, gyermekvédelmi szervezetekkel és pedagógiai szakszolgálatokkal, szakmai szolgáltatókkal:** Kapcsolatot tartunk minden olyan intézménnyel, amely a gyermekek fejlődését, egészséges életvitelét segíti.



Együttműködési megállapodás keretében kapcsolatot tartunk a területi védőnővel, gyermekorvossal, fogorvossal. Folyamatos az együttműködésünk a Család- és Gyermekjóléti Központtal. Szükség szerint a Gyámügyi hatóságokkal, kormányhivatallal. A Gyermekvédelmi törvény és 15/1998.NM rendelet módosítása szerint, az óvodai segítő szolgálattal való együttműködés, kapcsolatfelvétel a szükséges, a gyermekek a családok érdekeinek figyelembe vételével.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Pedagógiai Szakszolgálattal, problémás esetekben pszichológiai, szakértői tanácsadás kérése a képesség szerinti beiskolázáshoz. Az SNI megállapításához, felülvizsgálatához és a tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek szakvizsgálatának elvégeztetéséhez segítség igénylése. A Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmények továbbképzéseit is figyelemmel kísérjük az általános pedagógiai, szakmai fejlődésünk és a továbbképzések céljából.

**- Magyar Waldorf Szövetséggel , Waldorf Házzal és Waldorf Óvodákkal:** Fontosnak tartjuk a kapcsolattartást a Magyar Waldorf Szövetséggel, illetve a Waldorf Ház képviselőivel, így folyamatosan értesülünk a munkánkat meghatározó új információkról, náluk folyó munkáról. Részt veszünk az óvodai továbbképzésen, nevelési év előkészítő konferencián, ahol a Szövetségi tagsággal rendelkező óvodák képviselői találkoznak és tapasztalatot cserélnek. A Waldorf Ház által szervezett továbbképzések által új ismeretekhez jutunk a Waldorf pedagógia megújulását, a jogszabályok értelmezését illetően segítséget, jogi tanácsot kérhetünk.

Fontosnak tartjuk a Waldorf óvodákkal a kapcsolattartást. Tapasztalatcserék, hospitálások, egymás munkájának segítése céljából. Szeretnénk felvenni a kapcsolatot környéki Waldorf óvodákkal és egy „külhoni” Waldorf Óvodával.

## Legitimáció- jegyzőkönyv

A nevelő testület a 2019/2020. tanév munkatervét 2019. augusztus 29-i tanévnyitó értekezletén megvitatta és **egyhangú szavazással elfogadta.**

Nyíregyháza, 2019. augusztus 29.

.....  
Homonyik Katalin Éva  
intézményvezető

Egyetértettek:

Pedagógus Konferencia vezetője:.....

DÖK munkáját segítő tanár:.....

SzK (Szülői Kör) képviselőjében:.....

Fenntartó képviselőjében /egyesület elnöke:.....

Hitelesítő:

Jegyzőkönyvvezető: .....

Pedagógus: .....

A nevelő testület a 2019/2020. tanév munkatervét 2019. augusztus 29-i tanévnyitó értekezletén megvitatta és **egyhangú szavazással elfogadta.**

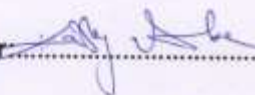
Nyíregyháza, 2019. augusztus 29.

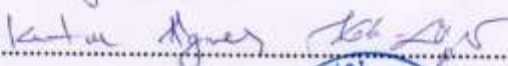
  
Homonyik Katalin Éva  
Intézményvezető




Egyetértettek:

Pedagógus Konferencia vezetője: 

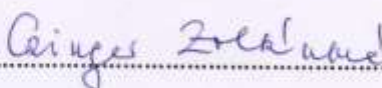
DÖK munkáját segítő tanár: 

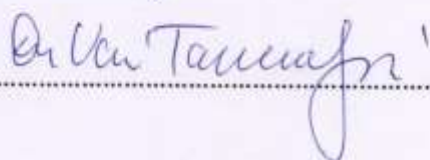
SzK (Szülői Kör) képviselőjében: 

Fenntartó képviselőjében / egyesület elnöke: 



Hitelesítő:

Jegyzőkönyvvezető: 

Pedagógus: 

## MELLÉKLETEK

### 1.sz. Továbbképzési terv:

A pedagógus továbbképzés a szakmai ismereteink és készségek megújítására, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben,
- írásban kérje felvételét az iskola továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

Iskolarendszerű képzésen részt vesz: 2 fő

Képzésen résztvevő neve	A képzés helyszíne	képzés neve
Kriston Gabriella	Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Debreceni Egyetem, Hajdúböszörmény	gyógypedagógus
	Waldorf Pedagógiai Intézet, Solyvár	Waldorf óvodapedagógus
Benedikty Ricz Réka	Nyíregyházi Egyetem Óvó-és Tanítóképző Intézet, Nyíregyháza	óvodapedagógus

### 2sz. Feladatok - felelősök

Feladatok, munkaterületek	Felelősök	Indikátor
- Csoportnapló vezetés - A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok.	Kriston Gabriella Bulátkó Irén Lilla (megosztva)	csoportnapló egyéni fejlődési napló

-Felvételi és mulasztási napló - Vezetői munkához -kapcsolódó dokumentumok elkészítése, jegyzőkönyvek - törzskönyv vezetése, kiírások a szülők részére.	Bulátkó Irén Lilla	dokumentumok jegyzőkönyvek, emlékeztetők
- Étkeztetési dokumentáció, napi étkeztetés lejelentése - Szülők számára a közösséget érintő információk, fotók megosztása az” Ovis csoportban” a facebookon.	Kriston Gabriella	Gyermek étkeztetés igénybevételének dokumentuma. kiírások, fotók
- Ünnepek előkészítése, levezetése. - A berendezés átalakítása, visszarendezés.	Kriston Gabriella minden dolgozó szülők	jegyzőkönyvek, konferenciák, emlékeztetők
- Konferenciák megszervezése, dokumentumok készítése	Bulátkó Irén Lilla	jegyzőkönyvek emlékeztetők
- Konferenciákon való részvétel az iskolában.	Bulátkó Irén Lilla Kriston Gabriella	jegyzőkönyvek
- Kapcsolattartás az intézményekkel (Család és gyermekjóléti, Pedagógiai szakszolgálat)	Bulátkó Irén Lilla	dokumentumok
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása. Kapcsolattartás a szociális segítővel.	Bulátkó Irén Lilla minden munkatárs	dokumentumok
- Takarítási teendők megszervezése a szülői közösséggel beszerzések (.tízórai).	Tvercsákné Szukács Szilvia	Beosztási terv megrendelő
- Beszerzési feladatok ellátása, étkeztetéshez, takarításhoz szükséges anyagok biztosítása.	Benediktné Rich Réka	Megrendelő - számlák
- Esztétikus a gyermekek szükségleteit kielégítő környezet, játékeszközök biztosítása, ajándékok készítése.	minden dolgozó	Esztétikus környezet Ajándéktárgyak, dekoráció

A beszerzési feladatok esetén egyeztetés a szülői közösség megbízottjaival.

### 3. sz. Eseménynaptár

Időpont: 2019. év nap óra	Esemény
Augusztus 22.	Nevelési évnyitó értekezlet az iskolában
Szeptember 2.	Első óvodai nap
Szeptember 10. 17.00 óra	Szülői est
Szeptember 2- 27-ig	Aratás hálaadás időszak
Szeptember 27.(péntek)	Szent Mihály ünnep
Szeptember29- október 26-ig	Szent Mihály időszaka
Október 05.	Kirándulás
Október 8. 17 óra	Szülői est
Október 23.	Nemzeti ünnep
Október 25.	Bátorságpróba
Október 10-11.	Konferencia Márföldi Erika szaktanácsadóval
Október 28- november 1.	Őszi szünet
Október 29- november 30.	Szent Márton időszaka
November 01.	Mindenszentek
November 9.	Munkadélután a szülőkkel
November 12. 17 óra	Szülői est
November 15. (péntek)	Márton ünnep
November 21	Waldorf ismerkedős délután
November 30.	Adventi bazár (iskolával közös program)
December 01.	Advent első vasárnapja
December 01 – december 21	Advent - Szent Miklós - Adventi kert
December 02.	Adventi dalok éneklése.

December 03. 17 óra	Szülői est
December 06.	Szent Miklós érkezése
December 10. 17. óra	Szülői est (Márföldi Erika szaktanácsadóval )
December 10-11	Konferencia Márföldi Erika szaktanácsadóval
December 19.	Spiráljárás
December 20.	Nevelés nélküli munkanap
December 21 – 2019.január 03.	Ünnepek szellemi feltöltődés (téli szünet)
December 25-26	Karácsony
<b>2020. év</b>	
2020.január 3.	Féléves értékelő konferencia – féléves nagytakarítás
Január 06 - február 01.	Vízkereszt - Három királyok ünnepe
Január 07. 17 óra	Szülői est nagycsoportosok szülők részére (Elsős tanító meghívása)
Január 14. 17 óra	Szülői est
Február 02.	Gyertyaszentelő
Február 03 – február 25.	Farsangi időszak - (Húshagyó keddig)
Február 11. 17. óra	Szülői est
Február 20.	Farsang napja
Február 26-28.	Síszünet-Módszertani szünet
Február 26 - április 09.	Húsvét (Nagyböjti időszak)
Március 10. 17 óra	Szülői est
Március 15	Nemzeti ünnep
Március 20.	Tavaszi születésnapja
Április 07	Szülői est
Április 08	Waldorf ismerkedős délután
Április 09 –Április 14	Nagypéntek – Húsvét hétfő – Módszertani szünet
Április 14-15.	Konferencia: Márföldi Erika szaktanácsadóval

Április 15.	Nevelés nélküli munkanap
Május 01	Munka ünnepe (Munkaszüneti nap)
Május 12. 17 óra	Szülői est
Május 15.	Waldorf ismerkedős délután
Május 21.	Mennybemenetel ünnepe
Május 22 – 23.	Waldorf Országos Találkozó (nev.nél. munkanap máj.22)
Május 25 - június 01.	Pütkösdí időszak
Május 29.	Pütkösdí ünnep
Május 31.	Pütkösdhétfő
Június 09. 17 óra	Szülői est
Június 11-június 15.	Nyáridő
Június 12.	Elköszönés az iskolába menőktől
Június 13.	Nyárünnep - János nap
Június 30.	Évzáró konferencia
Július 1-től – augusztus 14.	Nyári zárás
Augusztus 17- 28.	Helyi nevelési év előkészítő műhely
Augusztus 17-19	Közös takarítás a családokkal-
Augusztus 31. 17. óra	Szülői est
Augusztus 24-25.	Országos nevelési év előkészítő műhely
Augusztus 27.	Tanévnyitó értekezlet
Augusztus 31-szeptember 1-je	Gyermekek fogadása

A naptárban leírt dátumok tájékoztató jellegűek az esetleges változásokról 8 nappal korábban tájékoztatást adunk