

**WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
Óvodai Tagintézménye**

**OM: 033431/002**

Cím: 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.



## HÁZIREND

Készítette: Keczkó Mihályné  
tagintézményvezető

„Az egész élet olyan, mint a növény, amely nemcsak azt foglalja magában, amit a szemnek tár oda, hanem rejtett mélységeiben még egy jövő állapotot is hordoz.”

(Rudolf Steiner)

Nyíregyháza, 2021. szeptember 01.

## TARTALOMJEGYZÉK

### Tartalom

1. Bevezető rendelkezések .....	3
1.1. A Házi rend jogszabályi háttere .....	3
1.2. A Házi rend célja és feladata .....	3
1.3. A Házi rend hatálya .....	3
2. Az óvoda adatai .....	4
3. A nevelési év rendje .....	5
3.1. Nevelés nélküli munkanapok .....	5
3.3. Zárva tartás rendje .....	6
3.4. Ünnepek az óvodában .....	6
4. Az óvodai ellátás igénybevételének rendje .....	7
4.1. Az óvodába való felvételi eljárás .....	7
4.2. Az óvodai jelentkezés gyakorlata .....	7
4.3. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok .....	8
4.4. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség rendje .....	8
4.5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje .....	8
4.6. Felmentés az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettsége alól.....	9
4.7. A Szülők egyesületi hozzájárulás vállalása .....	9
4.8. Az egyesületi hozzájárulási rend részletes szabályai .....	9
5. Gyermek az óvodában .....	9
5.1. A gyermek jogai és kötelességei .....	9
5.2. A gyermek kötelessége .....	10
5.3. A gyermek tájékoztatása.....	10
5.4. A gyermek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái .....	11
5.5. A gyermek ruházata az óvodában .....	11
5.6. A gyermek étkeztetése az óvodában.....	11
6. Egyéb szabályozások. Érkezés és távozás rendje.....	13
7. Szülők az óvodában. A szülők jogai .....	15
8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása .....	16
9. A gyermek értékelése az iskolakezdés szempontjából.....	17
10. Egyéb sajátos, az intézményre vonatkozó szabályok.....	17
11. Rendkívüli intézkedések .....	17
12. Anyagi felelősség .....	17
13. A Házi rend hatályba lépése.....	17
14. A Házi rend felülvizsgálati rendje.....	17
Záradék I.: .....	

## 1. Bevezető rendelkezések

### 1.1. A Házirend jogszabályi háttere

Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok és szabályzatok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és módosításai
- *A 2019. évi LXX. törvény óvodai vonatkozásai.*
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2016.(VIII.24.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2015. (VI.19.) EMMI rendelet
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a Nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 6. mell. Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- 2013. április 4-én az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 12078/1/2013/KOIR számú határozatában jóváhagyott Waldorf Óvodapedagógiai Program
- Helyi Waldorf óvodapedagógiai program 2019
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírások 38/ 2021 (IX. 1) EMMI rendelet
- A Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola óvodai tagintézményének SZMSZ-e
- VIII/3165-3/2020 KÖZNEVTART Egyedi megoldások alkalmazásának engedélye / Emberi Erőforrások Minisztériuma /

### 1.2. A Házirend célja és feladata

A Házirend megállapítja a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai napirendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirendben foglalt előírások célja, az óvoda törvényes működésének, az óvodai nevelés zavartalan megvalósításának biztosítása, valamint az óvoda közösségi életének megszervezése.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, óvodánk működésének belső szabályzója.. Megvalósításával biztosítja a helyi Waldorf pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező az óvodai közösség és a Szülői kör minden tagja számára.

### 1.3. A Házirend hatálya

#### Időbeli hatálya

Felülvizsgálata: a jogszabályváltozásnak megfelelően, évente történik. Az érvényben lévő Házirend módosítása a tagintézményvezető hatásköre. A módosítást kérheti az Óvónői Kollégium az intézményvezető vagy szülők több mint 50 %-a, szülők közössége. Megtörténhet az érvényben lévő rendelkezések figyelembe vételével.

A Házirend nyilvános dokumentum. Eredeti példánya megtekinthető az intézmény székhelyén a vezetői irodában, valamint az óvodavezetőnél. Mindkét helyen megtekinthető munkaidőben, valamint elérhető az intézmény honlapján is. A másolati példány az óvoda hirdetőabláján ki függesztésre kerül.

#### A Házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- A szülőkre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

#### A Házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra.
- Az óvoda képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

## **2. Az óvoda adatai**

Az intézmény neve:	<b>Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Óvodai Tagintézménye</b>
Az óvoda OM azonosítója:	033431/002
Az óvodai telephely címe:	4400 Nyíregyháza, Kert- köz 8. sz.
Az óvoda telefonszáma:	06-30/4938091
Az óvoda e-mail címe:	<a href="mailto:nyiregyhaziwaldorfovoda@gmail.com">nyiregyhaziwaldorfovoda@gmail.com</a>
Intézményvezető	Károly Mónika
Az óvoda tagintézmény vezetője:	Keczkó Mihályné
Az óvoda fenntartója:	Nyíregyházi Waldorf Pedagógiai Egyesület
A fenntartó címe:	4400 Nyíregyháza, Kölcsey utca 8. sz.
Az egyesület elnöke	Nyircsák János
A fenntartó telefonszáma:	42/500-870
A fenntartó adószáma:	11651318-1-15
A fenntartó bankszámla száma:	68700119-10000850

Hivatalos ügyek intézése a székhely intézmény irodájában történik.

Iskolatitkár: Gyarmatiné Tugya Tímea

Munkarendje: 8.00 – 16.00

Elérhetősége: 42/500-870

Óvodánkban a gyermekvédelmi munkáért a tagintézmény vezetője felelős  
Elérhetősége: 06/30 493 8091

Fogadó óra:	előzetes egyeztetés alapján
Varga Erika óvodapedagógus	előzetes egyeztetés alapján
Az óvoda védőnője: Duljánszky Erika	elérhetősége: 06/ 20 959 3989
Az óvoda orvosa: Dr. Újhelyi János	elérhetősége: 06/ 42 410 4523
Az óvoda fogorvosa: Dr Vetter Tilo	elérhetősége: 06/303531734
Az óvoda szociális kisegítője:	Hegedüs Beáta
Fogadóóra:	szerda (8 -10. óráig)

### 3. A nevelési év rendje

**A nevelési év:** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nevelési évet a Waldorf óvodapedagógia elveinek, gyakorlatának megfelelően szünetekkel tagoljuk, ezek idejének meghatározásában igazodunk a minisztériumi rendelet által meghatározott tanév szabályozáshoz, a kijelölt ünnep és munkaszüneti napokhoz.

Őszi, téli, tavaszi módszertani szüneteket tartunk és .hosszabb nyári szünetet.

A nyári zárva tartás alatt van lehetőség az éves nagyobb felújításra, karbantartásra. A nagyta-  
karítás a szülők, családok aktív közreműködésével történik.

A nevelési év rendjéről a szülők a nevelési év első szülői estjén tájékoztatást kapnak, ezt köve-  
tően időszerűen, minden szülői esten a következő alkalmakról. Az tájékoztatások tudomásul  
vétélét, a hozzájárulásukat esetenként, aláírásukkal megerősítik.

#### 3.1. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok törvényben meghatározott száma egy nevelési év szorgalmi idő-  
szakában öt nap, amelyet az Óvónői kollégium az éves rend szerint előre tervezetten vesz  
igénybe.

A nevelés nélküli napot a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, az óvoda működésével kap-  
csolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására, használja fel. A szülőket az időpontról a  
szülői esten, de a törvényi előírásoknak megfelelően legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk.  
Ezekon a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről.

#### 3.2. A nyitva tartás rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.  
Nyitvatartási idő a fenntartó előirányzásával: reggel 7.00-tól délután 17.00 óráig tart.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 10 óra, összesen: heti 50 óra.

Óvodai ünnepek, rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést a fenntartó rendelke-  
zése, a WOP szerint a tagintézmény vezető engedélyezi. Az óvodát reggel a munkarend  
szerint érkező óvodapedagógus nyitja. Az óvoda megközelítése a Kert utca 8. szám alatti első

kapun, az épület oldalsó bejáratán keresztül lehetséges. Kivételes esetben a Tündéerkert Óvoda központi bejárata felőli 2. kapun.

A gyermekek érdekében a kapu feletti reteszt zárva tartjuk. Kérjük, hogy e szabály betartására a **gyermekek biztonsága érdekében** mindenki fokozottan ügyeljen

### 3.3. Zárva tartás rendje

Az óvodai mint intézményegységnek a munkaterve tartalmazza - a szünetek rendjét, amely időszakok alatt az óvoda zárva tart. A munkaterv a Waldorf- pedagógia elveinek figyelembevételével az Óvónői Konferencia javaslata alapján készül, a Pedagógus Konferencia, a Szülők és a fenntartó jóváhagyásával.

Az óvoda épületének üzemeltetése:

A nyári zárva tartás alatt hosszabb ideig szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. Heti egy, előre meghatározott napon, ügyeletet tartunk igény szerint. A tagintézmény-vezető telefonon elérhető.

A nyári zárás időpontjáról a fenntartó legkésőbb február 15-ig dönt. A szülői esten tájékoztatjuk a szülőket a végleges időpontról.

Rendkívüli szünet elrendelésére a kormányrendelet, az Oktatási Hivatal, vagy fenntartói engedéllyel is sor kerülhet, egészségügyi - járványügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén.

### 3.4. Ünnepek az óvodában

Az ünnepek hagyományok örömteli közös tevékenységei az óvodai életünknek. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy ezeken egy-két kivételtől eltekintve részt vegyenek

Nyílt ünnepek: (a családok részvételével a Munkaterv mellékletében található Eseményterv szerint )

- Szent Márton: a fény ünnepe - lámpás ünnep
- Adventi kert - spiráljárás, fény ünnepe
- Az iskolába menők búcsúztatója
- Nyárünnep - János nap
- Pünkösöd

Óvodán belüli ünnepek:

- Szent Mihály
- Szent Miklós eljövetele
- Háromkirályok ünnepe
- Farsang
- Húsvét
- Mennybemenetel: (bensőséges hangulatú együttlét)

Hagyományaink:

A gyerekek születésnapjának megünneplése, kirándulások, karácsonyváró, Adventi éneklés

„Bazár” szervezése az iskolával közösen.  
 „Ismerkedős - délután” nyílt nap az óvoda iránt érdeklődők számára.

#### **4. Az óvodai ellátás igénybevételének rendje**

A gyermek a harmadik életévének betöltésével a Nemzeti Köznevelési törvény (2011.évi CXCV. tv. 8§(1) pontja értelmében óvodakötelessé válik a nevelési év első napjától.- Óvodában marad a tankötelezettség megkezdéséig. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik (Nkt2011.évi CXCV. tv. értelmében). A tankötelezettség alól felmentést az aktuális törvényi módosítások értelmében a szülő kérésére az Oktatási Hivatal engedélyezheti, az iskolakezdés évében január 18-ig.

Amennyiben az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg a megalapozott döntés meghozatalához szakértőt vesz igénybe. A szakértői bizottság a jogszabályban meghatározott esetekben hozhat és módon tehet javaslatot további egy év óvodai nevelésre. A gyermek státusza utólag nem módosítható.

Abban az esetben, ha az óvoda a jelentkező, harmadik életévüket betöltött gyermekeket felvette, és további betöltetlen férőhellyel rendelkezik – fel vehet kettő és fél évet betöltött gyermeket is, ha a gyermek egyéni testi és lelki adottságai lehetővé teszik az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

##### **4.1. Az óvodába való felvételi eljárás**

Az óvodai beiratkozás a fenntartó egyesület által kijelölt időpontban van, melyről a fenntartó az időpontot megelőzően legalább 30 nappal hirdetményt tesz közzé honlapján. A beiratkozáson a megjelölt időpontban, a hirdetményben meghatározott hivatalos iratokkal szükséges megjelenni.

Amennyiben az óvoda rendelkezik férőhellyel, valamint a családdal való beszélgetéseket és a gyermekkel történő találkozásokat követően az Óvónői Konferencia az intézményvezető a felvételi kérelmet jóváhagyta, megtörténhet a beiratkozás. Másik óvodából történő átjelentkezés esetén a gyermek befogadásának szándékáról nyilatkozatot küldünk az előző intézmény számára, ahonnan a megküldött óvodaváltoztatási értesítő megérkezte után felvételre kerül a gyermek. Erről intézményünk 5 munkanapon belül hivatalos értesítést küld az előző intézmény vezetője számára. ( Felvételi eljárás az SZMSZ szerint )

##### **4.2. Az óvodai jelentkezés gyakorlata**

Az érdeklődő családok az óvodapedagógusokkal való legalább 2 alkalmas személyes találkozás (az alapidokumentumok, és főbb módszertani elvek megismerése) után a beiratkozás szándékáról jelentkezési lapot tölthetnek ki, valamint gyermekük anamnézis lapját is elkészítik. A gyermek csoportban tett látogatásait követően felvételéről az Óvónői Konferencia dönt a Pedagógus Konferencia jóváhagyásával. Felvételt nyer az a gyermek, aki tényleges időpont megjelöléssel írásbeli határozatot kapott az óvodai elhelyezéséről.

A felvételi értesítést követően a szülő jogosult lesz beírni gyermekét az óvodába, egyben az egyesületi megállapodás megkötésére is sor kell, hogy kerüljön. Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a Házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a Házirendben foglalt jogok és kötelességek.

#### **4.3.A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:**

- óvodai jelentkezési lap és anamnézis (már a beiratkozás előtt leadásra kell kerülnie)
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya, személyi igazolvány
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- a szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,

#### **4.4. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség rendje**

Az óvodavezető az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, 15 munkanapon belül a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően- a döntést megalapozó indokolással, határozatban, írásban értesíti a szülőt, illetve másik óvodából való átvételi kérelem esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is. A szülő a határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül egyéni érdeksérelemre hivatkozva írásbeli fellebbezést nyújthat be a fenntartóhoz, aki a körülményeket megvizsgálva 15 napon belül döntést hoz, és erről értesíti a szülőt.

- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

#### **4.5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje**

Az Nkt.53§. (1) bekezdésének értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik. Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás



következményeire. Kivétel ez alól az a gyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű, illetve akit a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

#### **4.6. Felmentés az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettsége alól**

A jegyző, az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az év augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja (Nkt.7§). Módosítás szerint (2021) kivételes esetekben „különös méltánylás érdemlő esetben újabb kérelem esetén 5 éves korig.

#### **4.7. Az egyesületi hozzájárulás vállalása**

Az Egyesületi Megállapodás tartalmáról, és az abban foglaltak be nem tartásának következményéről a felvételi eljárást megelőzően az Egyesület tájékoztatja a szülőket a honlapján, vagy egyéni tájékoztatás keretében. A megállapodás szövegét az Egyesület készíti el. Az óvodai jogviszony létesítése és fenntartása a szülő által tett közérdekű kötelezettség vállalás teljesítéséhez kötött. Szeptember 1-től csak az a gyermek kezdheti meg a nevelési évet, akinek szülei a tanévet kezdetét megelőzően - megkötik az „Egyesületi megállapodást”. A közérdekű kötelezettségvállalás megtagadásának következménye az óvodai jogviszonynak az Egyesület részéről kezdeményezett – az intézmény részéről hatályosított - felmondása.

#### **4.8. Az egyesületi hozzájárulási rend részletes szabályai**

A Közérdekű Kötelezettségvállalás előírása az intézményi jogviszony feltételeként valamennyi gyerekre kiterjedő, általános érvényű szabályozási rend

A részletes éves költségvetési terv alapján az Egyesület minden évben április 30-ig dönt az egyesületi hozzájárulási kötelezettség következő nevelési évre tervezett, a szülői közösség egészére vonatkozó összértékéről, és annak megoszlásáról. Az Egyesület által meghatározott összérték alapján a szülő nyilatkozik a következő nevelési évre vonatkozó, általa vállalt hozzájárulásról.

### **5. Gyermek az óvodában**

#### **5.1. A gyermekek jogai és kötelességei**

A gyermekek joga, hogy

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás, ritmus beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és egyéni adottságainak megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek nevelése az intézmény helyi Waldorf pedagógiai programja alapján történjen.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- Az emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó bánásmódnak, büntetésnek, testi fenyegetésnek, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak.
- Hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon,
- nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - a pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön.
- A gyermek személyi adatait az arra illetékesek a vezető, és a csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, ezeket az adatokat mindegyikük köteles az adatkezelés törvényi szabályainak<sup>1</sup> megfelelően kezelni.
- A gyermek fejlődéséről, tájékoztatást továbbadni a szülőnek, gondviselőnek minden korlátozás nélkül lehet, egyéb személyeknek csak vezetői engedélyével, az adatkezelés, - továbbítás törvényi szabályait betartva lehet.

### 5.2.A gyermekek kötelessége

- A gyermekek koruktól elvárható mértékben tartsák tiszteletben egymás és mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét.
- A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben, pedagógiai programban megfogalmazott elvárás szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### 5.3. A gyermekek tájékoztatása

A gyermekek a nap folyamán a búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő aznap délutáni vagy másnapi rendkívüli rendezvényről, kirándulásról. A tájékoztatás a csoportot vezető óvónő által, szóban történik.

<sup>1</sup> 2011. évi CXII. törvény: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról  
2011. évi CXC. tv. A nemzeti köznevelésről 41.§ a nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

#### 5.4. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

A gyermekek jutalmazását illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni. Szükséges esetben az emberi szó mellett testi kontaktus teremtésével, érintéssel, példaadással adunk jelzést a gyermekek részére. A gyermekek helyes viselkedésre való nevelésének alapelve az őket körülvevő felnőttek példaadó életvitelének mintakövetése.

#### 5.5. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek cipői az öltözőpad alsó polcán elhelyezhetők, kabátjaik pedig a jellel ellátott fogacon. Minden gyermeknek jellel és névvel ellátott ruhásdobozban, kosárban tárolható a váltóruházata. Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. A ruhásdoboz, kosár és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.

Ajánlott az évszaknak megfelelően váltóruhát tartálékolni, mely fehérműből, hosszú nadrágból, zokniból és póló-, illetve pulóverből áll.

Egészségügyi és kényelmi szempontból benti váltócipő használata kötelező. Az egészséges fejlődés és a balesetveszély elkerülése miatt a papucsot kérjük mellőzni. A gyermekek ruhaneműi cipője, csizmája legyenek, jellel, vagy névvel ellátva. Egészségügyi szempontból is fontos, hogy a saját holmijukat ne keverjék össze. A gyermekek nem minden esetben ismerik fel saját ruhadarabjaikat.

Az óvoda programjának megfelelően, a szabadban tartózkodás idején a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk a szélről és erős napfénytől való védelem érdekében. Ezen felül gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén az óvodai öltözék részét képezik.

Ruházatok legyenek kényelmesek, tiszta, praktikus (lehetőleg pamut anyagból), a gyermekek számára könnyen le és felvehető.

#### 5.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Esetünkben az ebédet egy szerződött szolgáltatótól rendeljük meg. Tízórait és uzsonnát külön engedéllyel a Waldorf étkeztetési és a pedagógiai programnak megfelelően a napi gabonafélék és egyéb, ellenőrizhető beszerzésből származó főként bio alapanyagokból magunk készítjük.

Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, vagy hét közben a csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség, olajos magvak, előre csomagolt, érvényes szavatossággal rendelkező élelmiszerek behozhatók. A gyermekek születésnapját magunk sütötte kelt tészta kaláccsal ünnepeljük meg.

Kérjük, hogy a gyermek számára külön édesség, cukrozott üdítőital, rágógumi stb. behozatalát mellőzni szíveskedjenek.

A gyermek táplálékallergiája (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) esetén orvosi igazolás birtokában a szülőnek csak abban az esetben hozható be a megfelelő étel, tízórai, ebéd, uzsonna, ha azt az étkeztetést biztosító konyha, óvodánk nem tudja megfelelően biztosítani gyermeke számára.

Az ételt megrendelni illetve lemondani előző nap 8.30 óráig lehet. A hiányzást és a hiányzás utáni óvodai kezdést az étel lemondása illetve kérése miatt jelezni kell az óvónőknek az azt megelőző napon.

Az étkezés térítési díjának befizetése minden hónapban az év kezdetén meghatározott napokon az iskolatitkárnál, illetve átutalással is történhet.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosuló és hatályba lépő rendelkezései 2015. szeptember 1. napjától a gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint módosultak:

óvodai nevelésben részesülő gyermek után ingyenes az étkezés, amennyiben a gyermek

- a) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- b) olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) ahol a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) akit nevelésbe vettek, vagy
- e) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékmal csökkentett összegének százharminc százalékát

- A kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozat kitöltése és igazolások leadása szükséges.
- A kitöltendő nyilatkozat az óvodában, vagy az iskolatitkárnál rendelkezésre áll.

### **Étkezések időpontjai:**

Tízórai: 8.30-tól - 9.30-ig

Ebéd: 12.15-től - 12.45 -ig.

Uzsonna: 15.30-tól - 16.00-ig

Javasoljuk, hogy a gyermekek otthon mindenképp reggelizzenek. A korán (8.00 előtt) érkező gyermekek számára biztosítjuk, hogy az otthonról hozott egyszerű, kis mennyiségű reggelit, reggel a csoportszobában kulturált körülmények között elfogyaszthassák.

A kulturált étkezés szokásainak elsajátíttatása a család után nevelési feladata az óvodának is. Erre a csoportos étkezések ideje alatt is figyelemmel vagyunk.

Az étkezési térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ rögzíti.

## **6. Egyéb szabályozások**

### **Az óvodába behozható tárgyak, eszközök, ételek szabályozása**

- Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.
- A gyermekek az Óvónői Kollégium engedélye alapján a délutáni alváshoz behozhatják az óvodánkba kedvenc alvós játékukat, ha annak használata nem okoz balesetveszélyt. A behozott játékért az óvoda nem vállal anyagi felelősséget.
- Étel behozatala: kivételt képez az ételallergiás gyermekek esete. Ezen felül kivételt képez: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- A ünnepekre, születésnapra csak előre csomagolt, érvényes szavatossággal rendelkező élelmiszer, vagy zöldség, gyümölcs, gyümölcsle olajos magvak hozhatók be.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat, amit a **szülő betegség esetén az orvosi igazolás bemutatásával bizonyít**. Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének

megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Kivételt képez ez alól az allergia tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg, stb.) kisgyermek. Ilyen esetekben a szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.

**Járványügyi készenlét idején** a korona - vírushelyzetnek megfelelően a kidolgozott eljárásrend alkalmazandó, figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ajánlását: az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát, fenntartói utasítás szigorú betartását.

Az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),

Zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése. Az Oktatási Hivatal honlapján, a fenntartó által közzétételre kerülő módszertani ajánlást kell követni.

### **Betartandó szabályok:**

- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel az allergia csillapítására, valamint a veleszületett krónikus betegségek kezelésére (pl.: inzulin, stb.) szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.
- A nevelési év alatt betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása előírt szabály /ÁNTSZ/.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell /mentő, orvos kihívása/, ezek után értesíteni kell a szülőt.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd haladéktalanul értesíti a szülőt. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- Fertőző betegség /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén a szülő köteles jelenteni az esetet a vezető óvónőnek. Az intézmény a bejelentést követően továbbítja az értesülést az ÁNTSZ valamint a többi szülő felé, majd fertőtlenítő takarítást végez. /
- Koronavírus- világjárvány által okozott fertőzés esetén az aktuális hatósági eljárásrendet kell követni.

### **Érkezés és távozás rendje**

Az óvoda nyitvatartási rendje értelmében a gyermekek legkorábban 7.00 után érkehetnek. Kérjük, hogy lehetőség szerint legkésőbb 8.30.-ig minden kisgyermek érkezzen be a csoportba. A gyermekek 8.30-ig történő beérkezése, a gyermek érdekében, a szabad játék idejének, a folyamatos étkeztetés biztosítása, egyben pedagógiai programunk megvalósításának lehetősége miatt kiemelten fontos.

A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Az óvónő a gyermeket fogadja, így az átvétel pillanatától ő vállal érte felelősséget. Távozáskor ugyanezt az útvonalat vehetik igénybe a családok.

Abban az esetben, ha nem a szülő, hanem közeli rokon (testvér, nagyszülő) jön a gyermekért, a szülő személyesen vagy telefonon előre jelezze ezt a változást. Amennyiben nem hozzátartozó jön a gyermekért, a szülő köteles ezt írásban előre közölni, az óvodapedagógus pedig ezt az igazolást a nevelési év végéig megőrizni. Amennyiben nem érkezik írásos igazolás, az óvónő saját belátása és felelőssége alapján - a gyermek védelme érdekében - megtagadhatja a gyermek kiadását.

Az ebédeltetés nyugalma miatt a hazabocsátások rendje a következő:

Nem óvodában ebédelő gyermek esetén: 11.40

Óvodában ebédelő, de nem óvodában alvó gyermek esetén: 13.00

Óvodában alvó gyermek esetén: 15.00-tól zárásig.

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük már érkezéskor jelezze az óvónőknek.

Válófélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak a nyitvatartási ideje alatt tudja biztosítani.

### **Az óvodába járási kötelezettség**

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai nevelésben vesz részt. Az óvoda napi-, heti- és éves rendje a szülők számára megismerhető a Helyi Pedagógiai Programból, a szülői esteken, valamint az óvónőkkel folytatott személyes beszélgetések alkalmával.

### **Az óvodából való távolmaradás, mulasztás indokai, igazolásának szabályai 20/2012. EMMI rendelet 51. § alapján**

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. A pedagógus megítélése szerint, ha a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, szüleit. Azt, hogy a gyermek, ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt és részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt a szülő nem tudott gondoskodni az óvodába járatásáról.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője (a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban) értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt, esetenként a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a Család- és Gyermekjóléti központ, és az óvoda intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okokat, helyzetet és annak megszüntetésével, az óvoda tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

### **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása, tiltása**

A gyermekek az Óvónői Kollégium engedélye alapján a délutáni alváshoz behozhatják óvodánkba kedvenc alvós játékukat, ha annak használata nem okoz balesetveszélyt.

A behozott játékért az óvoda nem vállal anyagi felelősséget.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.

**Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési feladataik végzése során tájékoztatják a gyermekeket.**

### **A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok**

Az óvodában a tagintézmény vezető figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű gyermekek sorsát. Amennyiben segítségre lenne szükség, tanácsaival, közreműködésével jelen van. Segítségére lehet az óvodába kirendelt szociális segítő is.

Az óvodavezető minden nevelési év elején jelzi a szülők felé, hogy legyenek körültekintőek gyermekeik egészségügyi és higiéniai állapotának ellenőrzésében. Az óvoda biztosítja és megszervezi a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja, megoldásukban a rendelkezésre álló eszközökkel közreműködik.

## **7. Szülők az óvodában. A szülők jogai**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Aki a Waldorf pedagógia segítségével kívánja gyermekét nevelni, azok jelentkezését várjuk elsősorban. A gyermek felvételéről az Óvónői Kollégium, az intézményvezető dönt, a pedagógus Konferencia jóváhagyásával. Az óvodaköteles gyermek felvételekor súlyozott döntést kell hozni.

### **A szülő joga:**

- Megismerje a nevelési intézmény Helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és Éves munkatervét. A Házirend, a Helyi Waldorf Pedagógiai Program, az Éves munkaterv valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata az óvodában bármikor megtekinthető.

- Saját gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson/.
- Kísérje figyelemmel a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.

### **A szülők kötelességei:**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a törvényi előírásoknak megfelelően. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- ( az Óvónői Konferencia tagjaival) és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges információt adja meg.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- Indokolatlan, engedély nélküli jelenlétével ne zavarja a napirend szerinti pedagógiai munkát.
- **Óvodáztatási támogatásra jogosult szülő gyermekének egy óvodai napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.**

## **8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

A Helyi Waldorf Pedagógiai Program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

### **Kapcsolattartás és együttműködés**

Szülőknek és óvónőknek lehetőségünk és igényünk van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői estek (havi egy alkalommal).
- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően.
- Tájékoztató szülői est és nyílt nap az óvoda iránt érdeklődők számára.
- Szülői est az iskolába készülő gyermekek szüleinek.
- Az óvodapedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjének zavarása nélkül történnek.



Egyesület közgyűlései nyíltak, bármelyik szülő jelen lehet, javaslatokat tehet, véleményt mondhat.

## 9. A gyermekek értékelése

A gyermekek folyamatos megfigyelését, a fejlődésének a segítségét az óvónők végzik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők.

## 10. Egyéb sajátos, az intézményre vonatkozó szabályok

Idegenek az óvoda épületében engedély nélkül nem tartózkodhatnak. Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők előre egyeztetett időpontban kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az Óvónői Kollégium tagjainak, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják. A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

- **Az óvoda területére – beleértve az udvart is – egészségügyi okok miatt állatok behozása tilos, kivétel nevelési céllal, (előzetes egyeztetés alapján) állategészségügyi igazolással történhet.**
- **Dohányozni az óvoda egész területén tilos!**

## 11. Rendkívüli intézkedések

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Áramtalanítani és a gáz fő -csapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

## 12. Anyagi felelősség

Az intézmény felelőssége a gyermekek, felnőttek személyes tárgyainak védelme. A gyerekek értékes, drága játékokat, ékszereket, ne hozzanak az óvodába. Az óvoda udvarára behozott kérekpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak engedéllyel lezárva történhet az udvaron. Szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

## 13. A Házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor. A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

## 14. A Házirend felülvizsgálati rendje

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

Hatályba lépés:	Elfogadással egyidejűleg
Nyilvánosságra hozatal időpontja:	2021. augusztus 30.
Felülvizsgálat ideje:	Jogsabályváltozás esetén évente

Készítette:

..... Keczkó Mihályné tagintézmény vezető	Ph.	Nyíregyháza, 2021. augusztus 26.
---	-----	----------------------------------

Szülői Kör megvitatta, véleményezte:		Nyíregyháza, 2021. augusztus 30.
--------------------------------------	--	----------------------------------

.....  
Seres-Fridrik Noémi  
Szülői Kör képviselője

Óvónői Konferencia:		Nyíregyháza, 2021. augusztus 16.
---------------------	--	----------------------------------

.....  
Varga Erika  
óvodapedagógus

### **Jóváhagyta:**

..... Keczkó Mihályné óvoda - tagintézmény vezetője		Nyíregyháza, 2021. szeptember 01.
---	--	-----------------------------------

-----  
Károly Mónika  
intézményvezető