

Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola



Nyíregyházi Waldorf Óvoda

Éves Munkaterve

2017 / 2018 év

OM: 033431/002

Érvényes: 2017. szeptember 01- 2018. augusztus 31.

Készítette: Az óvodapedagógusi konferencia javaslata alapján:

.....
Keczkó Mihályné
tagintézményvezető

A munkatervet a nevelőtestület 2017. augusztus 30-án megtárgyalta és elfogadta.

.....
konferenciavezető

Tartalom

1. Az intézmény adatai: Waldorf Óvoda	2
2. Törvényi háttér:.....	2
3. Működési terv	3
3. 1. Nevelési év rendje:	3
3.2 Napirend.....	4
4. Fejlesztési terv.....	7
4.1 Személyi fejlesztések:.....	7
4.2. Munkarend	8
4.3. Tárgyi fejlesztések	9
5.Pedagógiai terv.....	9
5.1. A gyermeklétszám a csoportösszetétel alakulása:.....	9
5.2 Pedagógiai tevékenység kiemelt céljai, feladatai:.....	10
5.2.1. Feladatkörök.....	11
5.2.2. Az előre látható óvodapedagógusi feladatok:	11
5.2.3. Feladatmegosztás, közös munka.....	12
5.2.4. Gyermekvédelmi feladatok	13
5.3. Konferenciák és időpontjaik:.....	13
5.4. Szülői feladatok	14
5.4.1. A mindennapi működéshez kapcsolódó feladatkörök	14
5.5. Szülői estek és időpontjaik	14
5.5.1. A szülői est felépítése.....	15
5.6. Nevelőmunka ellenőrzése	15
6. Kapcsolatok	15
6.1. Szülők	15
6.2. Fenntartó.....	16
6.3. Iskolák.....	16
6.4. Waldorf szervezetek.....	16
6.5. Partnerkapcsolatok	16

1. Az intézmény adatai: Waldorf Óvoda

Címe: Nyíregyháza, Kert köz 8.

Az óvoda OM azonosítója: 033431/002

Az óvoda telefonszáma: 06/70 942-8625

Az óvoda e-mail címe: nyhwaldorfovi@gmail.com

Az óvoda vezetője: Keczkó Mihályné tagintézményvezető

Az óvoda fenntartója: Nyíregyházi Waldorf Pedagógiai Egyesület

A fenntartó címe: 4400 Nyíregyháza, Kölcsey utca 8. sz.

2. Törvényi háttér:

- Külső szabályozók

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 235./2016 (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, oktatásának irányelveiről.
- 21140-2/ 2013 KOIR sz. Határozat a Waldorf Iskolák kerettanterve (Waldorf képesítések megszerzése)
- 1997.éviXXXI tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 2/2005

- 12/ 2015 (II. 27.) EMMI rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek (segélyezések átalakítása)
- 2003. Évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmód előmozdításáról
- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára / harmadik, javított kiadás/
 - Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára / negyedik, javított kiadás/
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítő útmutató az OH által kidolgozott - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez - Óvodai nevelés /negyedik, javított kiadás/

Belső szabályozók:

- Waldorf Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Esélyegyenlőségi terv
- Konferencia határozatok
- Fenntartói határozatok

3. Működési terv

3. 1. Nevelési év rendje:

A nevelési év kezdő időpontja: 2017. szeptember 01.

A nevelési év befejező időpontja: 2018. augusztus 31.

Az óvoda nyitva tartása: 7.00-17.00 óráig

Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2017. szeptember 01. napjától folyamatosan

Fogadóóra: A házi rendben szabályozottak szerint előzetes egyeztetés alapján.

Tagintézmény vezető: minden héten (szerdán) délelőtt 9.30- 10.30. délelőtt

Délelőttös óvodapedagógus délután 13.30- 14.30 között

Az **óvoda nyílt napot tart Waldorf ismerkedős délután** keretében az érdeklődőknek lehetősége van előzetes egyeztetés során óvodalátogatásra és beszélgetésre is.

Szünetek:

2017. október 30 - 2017. november 3. hétfő-péntek (ebből két nap nevelés nélküli)

2017. december 23 - 2018. január 2. (téli szünet)

2018. március 29 - április 3. (Húsvéti szünet)

Beiratkozás: Fenntartói határozat alapján 2018. június végén.

A nyári zárva tartás várható időpontja: Fenntartói határozat szerint

2018. június 29 - augusztus 12.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2017. november 2-3 továbbképzés - Márköldi Erikával
- 2018. május végén (egy nap) a Waldorf óvodák országos találkozója
- 2018. augusztus 21-22 (két nap) Országos tanév előkészítő műhely

A tevékenységek rendje:

Minden hónap harmadik keddjén délelött kirándulunk a gyermekekkel.

A konferencia napokon a továbbképzések miatt 16 óráig esetenként, minden második hónapban 13 óráig tart nyitva az óvoda a szülőkkel egyeztetve.

A szülői estek időpontja minden hónap második hétfőjén vagy keddjén lesz megtartva.

3.2 Napirend

7:00 – 8:30 Megérkezés

7:00 – 09:15 Szabad játék, főzés, napi tevékenység.

09:15 - 10:00 Rendrakás, reggeli kör, körjáték, előkészületek a tízóraihoz.

10:00 – 10:30 Tisztálkodás, tízórai, öltözködés, készülés az udvari játékhoz.

10:30 - 11:45 Udvari játék

11:45 – 12:00 Öltözködés, öltözőben rendrakás, tisztálkodás

12:00 – 12:15 Mesehallgatás

12:15 – 12:35 Ebéd

12:35 – 13:00 Tisztálkodás, fogmosás, hazamenők elengedése.

13:00 - 15.00 Pihenőidő, alvásidő

15:00 – 15:30 Ébredés, rendrakás, tisztálkodás, uzsonna.

15:30 – 17:00 Szabadjáték, búcsúzás, hazabocsátás.

Naptár

2017. augusztus 30. Nevelési évet nyitó konferencia az iskolában.

2017. szeptember 1. Első óvodai nap

Szeptember 12. **Szülői est** 17:00 órától

szeptember 11-12 Márföldi Erika szakértővel továbbképzés (11.-én 13. óráig van óvoda)

szeptember 19. Aratás (kirándulós nap)

szeptember 20. Waldorf ismerkedős délután 16:30-18:00

szeptember 21. Betakarítási ünnep, újkenyér (belső ünnep)

szeptember 29. Bátorságpróba, Mihály nap

október 7. Almaszüret

október 9-10 Márföldi Erika szakértővel továbbképzés

október 10. **Szülői est** 17:00 órától Márföldi Erika szakértő részvételével

október 18. Waldorf ismerkedős délután 16:30-18:00

október 23. Nemzeti ünnep

október 24 Munkadélután a szülőkkel, manóvarrás különböző technikával. 17 órától

október 30 - november 3. Őszi szünet (november 2-3 nevelés nélküli nap, továbbképzés
Márföldi Erikával)

november 11. Szent Márton ünnepe

november 13. **Szülői est 17:00 órától**

november 21. Kirándulás

november 22. Waldorf ismerkedős délután 16:30 órától

december 4. Reggeli adventi dalok éneklése

december 6. Szent Miklós érkezése

december 11. Reggel adventi éneklés

december 11-12 Továbbképzés Márföldi Erika szakértővel (11.-én 13 óráig van óvoda)

december 12. **Szülői est 17:00 órától**

december 18. Reggel adventi éneklés

december 22. Adventi spirál délután

december 23. - január 2. Téli szünet, nagytakarítás

2018. január 3. első óvodai nap

Január 8-9. Továbbképzés Már földi Erika szakértővel

január 9. **Szülői est 17:00 órától**

január 16. kirándulás

január 17. Waldorf ismerkedős délután 16:30 – 18:00

február 9. Farsang, délig tart az óvoda

február 12-13. Továbbképzés Már földi Erika szakértővel

február 13. **Szülői est 17:00 órától**

február 14. Nagyböjt első napja Hamvazó szerda

február 20. Kirándulás

február 21. Waldorf ismerkedős délután 16:30-18:00

március 10. szombat munkanap (2017. október 7.-én ledolgozva)

március 12-13. Továbbképzés Már földi Erika szakértővel

március 13. **Szülői est 17:00 órától**

március 15. Nemzeti ünnep, hosszú hétvége

március 20. Kirándulás

március 21. Waldorf ismerkedős délután 16:30 órától

március 29 - április 3. Húsvéti szünet

április 9-10. Továbbképzés Már földi Erika szakértővel

április 10. **Szülői est 17:00 órától**

április 17. Kirándulás

április 18. Waldorf ismerkedős délután 16:30-18:00

április 21. szombat munkanap (november 11-én ledolgozzuk)

május 1. Munkaszüneti nap, hosszú hétvége

május 7-8 Továbbképzés Már földi Erika szakértővel.

május 8. **Szülői est 17:00 órától**

május 10. Mennybemenetel

május 15. Kirándulás

május 20-21. Pünkösd, munkaszüneti nap

június 11-12. Továbbképzés Márföldi Erikával

június 12. **Szülői est 17:00 órától**

június 15. délelőtt: Elkészítés az iskolába menőktől

délután: János nap

június 29. Nyári szünet előtti utolsó óvodai nap

július 2 -3. Éves visszatekintés, munkaterv értékelése, az új előkészítése

(Konferencia Márföldi Erikával)

július hónapban esedékes felújítási munkák.

augusztus 13-14. nagytakarítás –szülők

augusztus 13-17. belső nevelési év előkészítő műhely-pedagógusok

augusztus **17. Szülői est 17.00. órától**

augusztus 21-22. Országos nevelési év előkészítő műhely

augusztus 23-24. pihenő nap (ledolgozva: július 2-3-án)

augusztus 27- augusztus 31. „Régi” óvodások fogadása (délíg van óvoda)

szeptember 3. új tanév indítása - új ovisok befogadása.

A naptárban leírt dátumok tájékoztató jellegűek az esetleges változásokról 8 nappal korábban tájékoztatást adunk.

3.2. Személyi feltételek

Az óvoda rendelkezik a nevelési év megkezdéséhez szükséges személyi feltételekkel.

Keczkó Mihályné: tagintézményvezető, óvodapedagógus

Juhász - Kriston Gabriella: óvodapedagógus

Szőkéné Kádár Aletta: Waldorf óvodapedagógusi képzésben résztvevő dajka

Tvercsákné Szukács Szilvia: dajka pedagógiai asszisztens képzésben vesz részt.

4. Fejlesztési terv

4.1 Személyi fejlesztések:

A nevelőmunkában résztvevőknek törekedni kell arra, hogy a megszerzett szakmai képességüket fejleszteni, kamatoztatni szükséges. Az elmúlt évhez képest a testület

összetétele változott. Az új tagintézményvezető Keczkó Mihályné szakvizsgázott, óvodapedagógus, de nem rendelkezik Waldorf óvodapedagógusi képesítéssel, azt 5 éven belül meg kell szerezni. Számára elsősorban a helyi továbbképzéseken (konferenciákon) való aktív részvétel lehet az egyik módja a sajátos pedagógiára való felkészülésnek. A másik önképzési forma a munkatársakkal történő egyeztetés, a szakértői tanácsok Márföldi Erikával és a folyamatos gyakorlati tapasztalatszerzés segíti az óvodapedagógusi feladatok szakszerű ellátásában.

Juhász Kriston Gabriella: óvodapedagógus (gyakornok, minősítését az elmúlt (2016/2017) nevelési évben Waldorf csoportban megszerezte, hivatalosan 2018.01.02.-től lesz az átsorolása). Gyógypedagógus képzésben vesz részt, amely nagy segítséget fog jelenteni a tanulási beilleszkedési magatartásbeli nehézséggel küzdő vagy SNI gyermekek fejlesztéséhez.

Szőkéné Kádár Aletta: Waldorf óvodapedagógus képzésben résztvevő dajka (2017. decemberben szerez oklevelet). A gyakorlatban a Waldorf pedagógiai ismereteit, annak sajátos módszertani képességét kamatoztathatja.

Tvercsákné Szukács Szilvia: dajka jelenleg a pedagógiai asszisztens képzésben vesz rész. Így még nagyobb pedagógiai érzékkel fog rendelkezni a napi tevékenységének, munkaköri feladatainak végzése során.

4.2. Munkarend

Az óvoda nyitva tart a hét munkanapjain: 7.00- 17.00 óra között.

Munkaidő minden dolgozó számára: 40 óra / Kötelező óraszám szerinti kimutatás /

Név	Kötelező óraszám	Időpont/ óra	Megjegyzés / kötelező óraszám
Juhász - Kriston Gabriella	32	7.00 – 13.30 7.00 - 13.00	óvodapedagógus 2018.01.02 (Kedv.)
Szőkéné Kádár Aletta	40	8.00 - 16.00	Waldorf óvónőképzés 2017. 12. 30. dajka
Keczkó Mihályné	32	10.30 - 17.00 11.00 - 17.00	óvodapedagógus vezetői feladatok
Tvercsákné Szukács Szilvia	40	10.00 -18.00	dajka

A munkaidő beosztást befolyásolhatják a tervezett és az előre nem látható programok, felmerülő problémák.

A dolgozók munka és szabadságrendjét az óvoda nyitva tartásához igazítjuk, teret biztosítunk a sajátos helyzetek (továbbtanulás, továbbképzés, egészségügyi okok) megoldására is.

Az óvodai dolgozók a munkaszerződésben rögzítettek szerint végzik a feladataikat. A munkatervben rögzített egyes kirándulások, betakarítási munkák átkerülnek a szülőkkel egyeztetve a szombati napokra, amikor ebben a tevékenységben jobban tudnak segítségünkre lenni, illetve a feltételeket (munkaterep, gyermekek utaztatása) biztosítani. Ezért ezen napok átcsoportosításra kerülnek a nevelési napok számának meghatározásakor.

4.3. Tárgyi fejlesztések

A csoportszoba, mosdó felszereltsége a Waldorf pedagógiának megfelelően van kialakítva, de szűkösek a kiszolgáló helyiségek, ami a dolgozók tevékenységét kissé nehezíti. A nyáron egy kisebb felújítás történt az alapítvány anyagi támogatásával, amit örömmel fogadtunk. A festés mellett a fürdőkád helyett zuhanyozó lett beépítve a konyha melletti kis helyiségbe, ami egyelőre több funkciót is ellát. Előnye, hogy kevesebb helyett foglal el hatékonyabb megoldást jelent a gyermekek lefürdetéséhez. A folyosóra új burkolat készült és plusz fogasok lettek felszerelve. Továbbá átalakításra került a fektetők tárolók helye a szülők az iskola karbantartójának segítségével. A csoportszoba átrendezése során a tér nagyobb lett, így a gyermekek szabadjátékának feltételei optimálisabbak lettek. Az őszi folyamán további fejlesztésként sor kerül egy terasz megépítésére a LEGO Manufacturing KFT pályázati támogatásával. Szükség lenne még egy helyiségre a tárgyi eszközök tárolásához, pedagógiai, adminisztratív tevékenységhez, amire ígéretet kaptunk a fenntartótól.

5. Pedagógiai terv

A pedagógiai tervünk alapja a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek, jogainak érvényesítése a helyi pedagógiai programunk alapján a Waldorf pedagógia eszközeivel. Szem előtt tartjuk azt az elfogadó szemléletet, amelyet Rudolf Steiner megfogalmaz.

„A gyermek olyan, mint a pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más mindegyik különleges, mindegyik gyönyörű.

5.1. A gyermeklétszám a csoportösszetétel alakulása:

- Az óvodai csoport 25 férőhelyes ebben a nevelési évben 21 gyermek került felvételre. Az év folyamán jelentkező gyermekek közül tudunk még befogadni.

- A csoportszoba nagysága, és a kiszolgáló helyiségek mérete szerint 21-22 főre ideális.
- Korosztályi bontás: - kicsik: 6 fő gyermek
 - középső korosztály: 11 fő gyermek
 - nagyok: 4 gyermek
- A nemek eloszlása jelenleg: 12 lány és 9 fiú
Tanköteles gyermekek száma: 4 fő

5.2 Pedagógiai tevékenység kiemelt céljai, feladatai:

- A helyi Waldorf pedagógiai program jó színvonalú megvalósítása az adott feltételekhez alkalmazkodva, a hatályos rendelkezések szerint.
- Az információáramlás, átadás biztosítása a nevelői közösség, szülők és az iskola vezetősége, képviselői és a fenntartó között.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumok egységes értelmezése.
- A jogszabályi változások figyelemmel kísérése.
- Hangsúly helyezése a helyi hagyományokra, ünnepekre azok tartalmi megvalósítására.
- A jó gyakorlat megosztása, az ünnepkörök anyagának összegyűjtése, gazdagítása, egymástól való tanulás. Waldorf pedagógiai segítő, szakértői segítségének felhasználása.
- Kiegyensúlyozott munkalétkör megteremtése, egyenlő terhelés biztosítása a szerepkörök, feladatok megosztásával.
- A szülőkkel bizalomra épülő, szoros együttműködés kialakítása.
- Kiegyensúlyozott kapcsolat az óvoda működéséhez kapcsolódó intézmények vezetőségével iskola, fenntartó, pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti és családsegítő intézetek, egészségügyi szervek.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, tapasztalatok rögzítése.
- Az óvodai dokumentumok törvényi elvárásoknak való elkészítése, felülvizsgálata és naprakész vezetése. A gyermek által készített alkotások, kézműves munkák összegyűjtése és évvégén hazaadásuk.

A nevelői tevékenység terén további kiemelt feladat:

- A fejlesztő munkánkban a meghatározó alapelv az utánzás, a nevelők szeretetteljes mintaképe legyen a gyermekek számára.
- Értjük, el, hogy a gyermekek a nevelőt tekintsék példaképnek, a szokások szabályok elsajátításában, aki képes az események átélésébe erkölcsi minőséget juttatni az események, tevékenységek során.
- A gyermekek érzékeire hatva a napi tevékenységek, a ritmus biztosításával lehetőséget adunk, hogy jó szokásokra tegyenek szert, érzelmi - akaratú életük erősödjön.
- Segítjük a gyermeket, abban hogy a benne működő természetes erőket szabadon tudja fejleszteni az érzékelésben, utánzásban, játékban.

5.2.1. Feladatkörök

- szervezés
- ünnepi előkészület
- ünnepek levezetése
- berendezés, átalakítás, visszarendezés
- szülői kapcsolattartás
- adminisztráció
- gyermekvédelem
- étkeztetés, higiénia

5.2.2. Az előre látható óvodapedagógusi feladatok:

- Az óvodai környezet, tudatos esztétikus alakítása a szervezési feladatoknak, ünnepköröknek megfelelően.
- Az éves ritmus kialakítása, tervek készítése, megvalósítása, felülvizsgálata.
- Az óvodai szokásrendszer kialakítása a gyermekek és családok számára egyaránt.
- Szülői kapcsolat, együttműködés ápolása szülői estek, ünnepek, fórumok alkalmával.
- Gyermekmegfigyelés végzése, rögzítése a fejlődési naplóban.
- Kapcsolattartás a Waldorf iskolával, vezetőségével, és a Waldorf Egyesület vezetőségével.
- Hospitalási lehetőség biztosítása más óvónőknek, leendő elsős pedagógusoknak.

- Kapcsolattartás az óvodaorvossal, védőnővel a szakmai – és szakszolgálatokkal
- Részvétel a konferencia megbeszéléseken, továbbképzéseken, Waldorf egyéb szakmai napokon, fórumokon.
- Ünnepek szervezése.
- Az óvodára várók fogadása, tájékoztatása, számukra nyílt nap, bepillantási lehetőség teremtése. Az óvodába való felvételi folyamat, a befogadás feltételeinek ismertetése.
- Az iskolába menők tovább kísérése.
- Önképzés - önértékelés - a pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése helyzetelemzés, visszatekintés.

5.2.3. Feladatmegosztás, közös munka

A közös tervezés és munkamegosztás során mindenki fontos részét képezi az óvónői kollégiumnak, közösen vállaljuk a terheket, feladatokat szakmai tudástól függően.

A Waldorf pedagógiában több gyakorlattal rendelkező, óvodapedagógus vezeti a csoportot az ünnepek ritmusában. A Waldorf óvodapedagógus képzésben résztvevő Szőkéné Kádár Aletta (dajka) a feladat megosztásban segíti a munkát. A vezetői munkához kapcsolódó feladatok, a gyermekvédelmi munka, dokumentumok készítése mellett részfeladatokat, helyettesítést vállal, Tvercsákné Szukács Szilvia. Így minden dolgozó tapasztalatot szerez a mindennapi gyakorlatban, a délelőtti - délutáni tevékenységben. A tanügyi munkaügyi feladatokat az iskola intézményképviselője, intézményvezetője és a fenntartó végzi a tagintézményvezető közreműködésével. Segítségére van még az iskolatitkár, valamint a Waldorf Pedagógiai Egyesület elnöke. Ezen ügyekben előre egyeztetett időpontban történik a konzultáció.

Mindennapi feladatok:

- Főzés
- Csoportvezetés napirend szerinti tevékenység (ünnepi idő)
- Délutáni pihenés, szabadjáték vezetése
- Étkezéssel kapcsolatos ügyintézés, beszerzés szervezése
- Gyermekvédelmi felelős
- Adminisztráció

5.2.4. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi felelős a tagintézményvezető

Feladatok:

- A gyermekek megfelelő fejlődésének nyomon követése és esetleges segítségnyújtás a családnak, a szociális hátránycsökkentés, esélyteremtés lehetőségeinek kihasználása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.
- A gyermekek rendszeres óvodába járatásának nyomon követése, változások figyelemmel kísérése, esetleges intézkedések megtétele.
- szülői egyeztetések, beszélgetések lefolytatása az érintettek részvételével.
- szakemberek bevonása
- problémás esetekben pszichológiai, szakértői tanácsadás kérése a képességszerinti beiskolázáshoz
- juttatások, támogatási lehetőségek keresése
- kapcsolatok erősítése fenntartása az illetékes szervekkel (Gyermekjóléti és családvédő intézet, Gyámügy, Kormányhivatal, Jegyző)

5.3. Konferenciák és időpontjaik:

Óvodánkban havonta és szükségszerűen tartunk konferenciát. A konferencia pedagógiai, önfejlesztő és csapatépítő, valamint technikai és adminisztratív részből áll.

A konferenciákon megbeszéljük az óvoda működésével kapcsolatos tapasztalatokat, eredményeket, nehézségeket a pedagógiai fejlesztés, önfejlesztés lehetőségét. A gyermekek egyéni fejlődésének vizsgálatokor a testi, lelki, szellemi adottságok mellett megnézzük a szociális helyzetüket is, és a családban, a gyermekközösségben való viselkedésüket. Keressük a fejlesztés lehetőségét, területeit.

A konferenciamunka egyéb feladatai:

- az előző ünnepi időszak megvalósításából a tapasztalatok leszűrése
- előkészíteni szakmailag és technikailag a következő időszakot
- az aktuális szülői estre való előkészület a téma megbeszélése
- az intézmény aktuális problémáinak, feladatainak áttekintése
- feladatokat szétosztása
- a beszerzések, fejlesztések áttekintése, ehhez kapcsolódó feladatmegosztás
- egymás munkájára való rátekintés időszakosan önértékeléssel egybe kötve

- szülők vagy a fenntartó oldaláról felmerülő kérdésekre válasz, megoldás keresése

5.4. Szülői feladatok

A szülőkkel bizalomra épülő, szoros kapcsolat kialakítását, mélyítését a mindennapok során meghatározónak tartjuk, mivel a csoportba járó gyermekek szülei egyben az intézmény fenntartói. A közös munka, a szülők tevékenységekbe való bevonása segíti a gyermekek egyéni képességéhez mért fejlődését, az óvoda jó működését.

Az év elején az eddigi hagyományoknak megfelelően a szülői körben megválasztásra kerülnek a tisztségek, feladatkörök, takarítási rend, ami a hatékony munkát segíti elő. Minden szülői munka önkéntes alapon történik, ezért juttatásban nem részesülnek.

5.4.1. A mindennapi működéshez kapcsolódó feladatkörök

- karbantartás
- kertgondozás
- beszerzés
- gazdasági ügyintézés
- kapcsolattartás
- számítógépes feladatok (csoportlista, honlap stb.)
- pályázat figyelés
- pályázat írás

5.5. Szülői estek és időpontjaik

A szülői esteken célunk, hogy a szülők minél jobban megismerjék a Waldorf pedagógiát. Ezért az estek témája legyen a művészetekkel való ismerkedés, előadások is, amelyre Waldorf szakértőt hívunk meg (Márföldi Erikát). Sajátossága az esteknek az is, hogy minden ünnepkörhöz kapcsolódóan a szülők megismerhetik az ünnep tartalmát, a szervezési feladatokat, amelyben aktív szerepet vállalhatnak. Az estek hatékonyságát biztosítjuk azzal is, hogy a rendszeres találkozók minden hónap azonos napján lesznek, kivéve, ha ünnep vagy szünet keresztezi.

A szülői estek legfontosabb témái az előzetes óvónői konferencia megbeszéléseken kerül meghatározásra. Témák az óvodai mindennapok, az ünnepek és a hozzájuk kapcsolódó

tevékenységek aktuális pedagógiai feladatok ismertetése a szülőkkel. A szülői est ritmusa általában a következő módon alakul.

5.5.1. A szülői est felépítése

- Köszöntés, közös gondolatébresztő idézet.
- Pedagógiai témájú előadás, közös beszélgetés.
- Óvodai tapasztalatok, gyakorlati tevékenységek megbeszélése.
- Visszatekintés az ünnepkörre, előre tekintés a következő időszakra.
- Praktikumok, feladatok, tervek egyeztetése.
- Közös éneklés, elköszönés - búcsúzás

5.6. Nevelőmunka ellenőrzése

Az óvodapedagógusok, nevelők a konferenciákon önelemzést, reflexiót végeznek közösen, hogy egymással hatékonyan és jó légkörben tudjanak együttműködni. A visszatekintések, tapasztalatok, a jó gyakorlat megosztása segíti az eredményes együttműködést, a tevékenységek optimális megvalósításának esélyét.

A kitűzött feladatok és megvalósulásuk alapján igyekszünk leszűrni a következtetést, és amennyiben szükséges a változtatási tervet is elkészítjük szóban vagy írásban.

Az óvodában felmerülő kérdésekre a szakmai munka továbbfejlesztésére kihasználjuk az iskolával közösen tartott konferenciák, a Waldorf pedagógiai továbbképzések adta lehetőséget.

Ellenőrzésre kerül az óvodai dokumentumok pontos vezetése. Visszatekintést kérünk az utolsó szülői esten a szülői körtől is, hogy segítsék a meglátásaikkal a munkánk eredményességét.

Év végén pedig egyéni ellenőrzést, összegző értékelést készítünk az éves pedagógiai tevékenységünkről.

6. Kapcsolatok

6.1. Szülők

A szülői estek mellett, nyílt ünnepekkel, közös óvodai programokon tesszük élővé a kapcsolatot a szülőkkel. Az előkészületekbe, a szervezési feladatokba is aktívan bevonjuk

a szülőket és munkadélutánokat szervezünk (báb, játékeszközök készítése, a terep előkészítése az ünnepekhez.)

A nagyszünetekben közös munkával, szépítjük az óvodát és a környezetét ezzel is segítve, hogy a családok magukénak érezzék az óvodát.

6.2. Fenntartó

Az óvoda fenntartójával a Nyíregyházi Waldorf Pedagógiai Egyesület képviselőjével (elnökével) való kapcsolat szintén fontos ahhoz, hogy a mindennapi fenntartás zökkenőmentes legyen. A kapcsolattartás formája személyesen, telefonon, e-mailen keresztül történik. Tájékoztatás a működéshez szükséges feltételek, esetleges akadályozó tényezők megbeszélése.

Évi szinten a vezető beszámol az adott szorgalmi időszakról, sőt olykor a fenntartói egyesületi üléseken is részt vesz, ha ez szükséges.

6.3. Iskola

Az iskolával való kapcsolatot több területen kiemelkedő fontosságúnak tartjuk, mint székhely intézmény, a közös vezetés, gazdálkodás, továbbképzés. Az óvodából iskolába lépő gyermekek többsége a Waldorf iskolába folytatja a tanulmányait. Az iskolába való beilleszkedés szükségessé teszi a cserélátogatásokat, hogy betekintést nyerjünk egymás munkájába. A közös esetmegbeszélés gyermekfelvételnél, és hospitálás keretében történik.

6.4. Waldorf szervezetek

Kapcsolatban állunk a Magyar Waldorf Szövetség, illetve a Waldorf Ház képviselőivel, így folyamatosan értesülünk a náluk folyó munkáról. Részt veszünk az óvodai továbbképzésen, gyűlésén, ahol a Szövetségi tagsággal rendelkező óvodák képviselői találkoznak és tapasztalatot cserélnek.

6.5. Partnerkapcsolatok

Kapcsolatot tartunk minden olyan intézménnyel, amely a gyermekek fejlődését, egészséges életvitelét segíti.

- Együttműködési megállapodás keretében kapcsolatot tartunk a területi védőnővel, gyermekorvossal. Folyamatos az együttműködésünk a Gyermekjóléti és családvédő

intézettel. Szükség szerint a Gyámügyi hatóságokkal, Kormányhivatallal.

- Folyamatos kapcsolatot tartunk a Pedagógiai Szakszolgálattal problémás esetekben pszichológiai, szakértői tanácsadás kérése a képességszerinti beiskolázáshoz. A gyermekek nyelvi fejlettségének mérése, a fejlesztések biztosítása az SNI megállapítása, felülvizsgálata és a tanulási magatartásbeli nehézséggel küzdő gyermekek szakvizsgálatának elvégeztetéséhez segítség igénylése.

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben felnevelni és szabadságban elbocsátani.”

Rudolf Steiner

Legitimációs záradék

Készítette:

A tagintézményvezető:



Kovács Mikélyné

Elfogadja:

Óvónői kollégium

Fehér-Kriszta Gabriella

Véleményezi:

- Szülői közösség
- Fenntartó

Kovács Mikélyné
M. Zoltán

A dokumentum nyilvános

Nyíregyháza, 2017. augusztus 30.