

WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA



HÁZIREND



„Az egész élet olyan, mint a növény, amely nemcsak azt foglalja magában, amit a szemnek tár oda, hanem rejtett mélységeiben még egy jövő állapotot is hordoz.”

(Rudolf Steiner)

Nyíregyháza, 2017. augusztus 30.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1. Bevezető rendelkezések	3
1.1. A Házi rend jogszabályi háttere	3
1.2. A Házi rend célja és feladata	3
1.3. A Házi rend hatálya	3
2. Az óvoda adatai	4
3. A nevelési év rendje	5
3.1. Nevelés nélküli munkanapok	5
3.3. Zárva tartás rendje	6
3.4. Ünnepek az óvodában	6
4. Az óvodai ellátás igénybevételének rendje	7
4.1. Az óvodába való felvételi eljárás	7
4.2. Az óvodai jelentkezés gyakorlata	7
4.3. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok	8
4.4. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség rendje	8
4.5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje	8
4.6. Felmentés az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettsége alól.....	9
4.7. A Szülők egyesületi hozzájárulás vállalása	9
4.8. Az egyesületi hozzájárulási rend részletes szabályai	9
5. Gyermek az óvodában	10
5.1. A gyermek jogai és kötelességei	10
5.2. A gyermek kötelessége	11
5.3. A gyermek tájékoztatása.....	11
5.4. A gyermek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái	11
5.5. A gyermek ruházata az óvodában	11
5.6. A gyermek étkeztetése az óvodában.....	12
6. Egyéb szabályozások. Érkezés és távozás rendje.....	14
7. Szülők az óvodában. A szülők jogai	15
8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	16
9. A gyermek értékelése az iskolakezdés szempontjából	17
10. Egyéb sajátos, az intézményre vonatkozó szabályok	17
11. Rendkívüli intézkedések	17
12. Anyagi felelősség	17
13. A Házi rend hatályba lépése	17
14. A Házi rend felülvizsgálati rendje	18
Záradék I.:	18
Záradék II.:	18
Záradék III.:	19

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Házirend jogszabályi háttere

Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok és szabályzatok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2016.(VIII.24.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2015. (VI.19.) EMMI rendelet
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a Nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 6. mell. Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- 2013. április 4-én az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 12078/1/2013/KOIR számú határozatában jóváhagyott Waldorf óvodapedagógiai program
- Helyi óvodapedagógiai program
- A Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és AMI óvodai tagintézményének SZMSZ-e

1.2. A Házirend célja és feladata

A Házirend megállapítja a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai napirendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirendben foglalt előírások célja, az óvoda törvényes működésének, az óvodai nevelés zavartalan megvalósításának biztosítása, valamint az óvoda közösségi életének megszervezése.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, óvodánk működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

1.3. A Házirend hatálya

Időbeli hatálya

A Házirend, a tagintézmény vezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben a korábbi Házirend hatályát veszti. Felülvizsgálata: 2-3 évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik. Az érvényben lévő Házirend módosítása a tagintézményvezető hatásköre, módosítását bármely nevelő, szülő javaslatára,

kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, intézmény vezetősége vagy a Szülői Szervezet.

A Házirend nyilvános dokumentum. Eredeti példánya megtekinthető az intézmény székhelyén a vezetői irodában, valamint az óvodavezetőnél. Mindkét helyen megtekinthető munkaidőben, valamint elérhető az intézmény honlapján is. A másolati példány az óvoda hirdetőabláján kifüggesztésre kerül.

A Házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre

A Házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az óvoda képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

2. Az óvoda adatai

Az intézmény neve:	Waldorf Óvoda , Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
Az óvoda OM azonosítója:	033431/002
Az óvodai telephely címe:	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. sz.
Az óvoda telefonszáma:	06/70 942-8625
Az óvoda e-mail címe:	nyhwaldorfovi@gmail.com
Az óvoda vezetője:	Keczkó Mihályné tagintézményvezető
Az óvoda fenntartója:	Nyíregyházi Waldorf Pedagógiai Egyesület
A fenntartó címe:	4400 Nyíregyháza, Kölcsey utca 8. sz.
A fenntartó telefonszáma:	42/500-870
A fenntartó adószáma:	18796616-1-15

A fenntartó bankszámla száma: 68700119-10000850

Hivatalos ügyek intézése a székhely intézmény irodájában történik.

Iskolatitkár: Gyarmatiné Tugya Tímea

Munkarendje: 8.00 – 16.00

Elérhetősége: 42/500-870

Óvodánkban a gyermekvédelmi munkáért a tagintézmény vezetője felelős

Elérhetősége: 06/30 493 8091

Fogadó órája: hétfőtől - péntekig 9.30 és 10.30 óra között, előzetes egyeztetés alapján.

Az óvoda védőnője: Duljánszky Erika elérhetősége: 06 20 959 3989

Az óvoda orvosa: Dr. Újhelyi János elérhetősége: 06 42 410 4523

3. A nevelési év rendje

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nevelési évet a Waldorf óvodapedagógia elveinek figyelembe vételével, szünetekkel tagoljuk, ezek idejének meghatározásában igazodunk a minisztériumi rendelet által meghatározott tanévszabályozáshoz, a kijelölt ünnep és munkaszüneti napokhoz.

Őszi, téli, tavaszi és nyári módszertani szüneteket tartunk.

A nevelési év rendjéről a szülők a nevelési év első szülői estjén tájékoztatást kapnak, ezt követően időszerűen, minden szülői esten, a soron következő alkalmakról szintén tájékoztatjuk a szülőket. Az tájékoztatások tudomásul vételét aláírásukkal megerősítik.

3.1. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok törvényben meghatározott száma egy nevelési év során öt nap lehet, melyet a pedagógusok az éves rend szerint előre tervezetten vesznek igénybe.

A nevelés nélküli napot a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, az óvoda működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására, használja fel. A szülőket az időpontról a Szülői esten, de a törvényi előírásoknak megfelelően legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. A tudomásul vételt aláírásukkal igazolják. Ezekben a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, nagyon indokolt esetben, egyeztetés alapján (a körülmények függvényében) a gyermek felügyeletet megszervezzük.

3.2. A nyitva tartás rendje

Az Óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

Nyitvatartási idő a fenntartó előirányzásával: reggel 7.00-tól délután 17.00 óráig tart.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 10 óra, összesen: heti 50 óra.

Óvodai ünnepek, rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést a tagintézmény vezető engedélyezi. Az Óvodát reggel a munkarend szerint - érkező óvodapedagógus nyitja. Az óvoda megközelítése a Kert utca 8. szám alatti első kapun, az épület oldalsó bejáratán keresztül lehetséges. Kivételes esetben a Tündérkert Óvoda központi bejárata felőli 2. kapun.

A gyermekek érdekében a kapu feletti reteszt zárva tartjuk. Kérjük, hogy e szabály betartására a **gyermekek biztonsága érdekében** mindenki fokozottan ügyeljen

3.3. Zárva tartás rendje

A Waldorf óvodapedagógiai program útmutatása alapján, a nevelési év megkezdése előtt elkészített és a Pedagógus Konferencia által elfogadott munkaterv tartalmazza a pedagógiai szünetek rendjét, amely időszakok alatt az óvoda zárva tart.

Az óvoda épületének üzemeltetése a nyári, hosszabb zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. A nyári zárva tartás ideje alatt heti egy, előre meghatározott napon, 9–13 óráig ügyeletet tartunk.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, a szülői esten tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal megerősítik.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3.4. Ünnepek az óvodában

- A gyerekek születésnapja
- Betakarítás
- Szent Mihály (családi ünnep)
- Szent Márton: a fény ünnepe - lámpás ünnep (családi ünnep)
- Szent Miklós: Szt. Miklós eljövetele (belső ünnep)
- Advent: Adventi készülődés
- Adventi spiráljárás, az egységes fény ünnepe (családi ünnep)
- Háromkirályok ünnepe (belső ünnep)
- Télbúcsúztató - farsang (belső ünnep)
- Húsvéti időszak (belső ünnep)
- Mennybemenetel: (bensőséges hangulatú együttlét)
- Pünkösöd: (belső ünnep)
- Nyárünnep - János nap: szabadtéri játékok, föld – víz – levegő - tűz (családi ünnep)

4. Az óvodai ellátás igénybevételének rendje

A gyermek a harmadik életévének betöltése után óvodakötelessé válik, és az óvodában marad az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének idejéig. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesülhet ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. /Nkt. 45. §./

Abban az esetben, ha az óvoda a jelentkező, harmadik életévüket betöltött gyermekeket felvette, és további betöltetlen férőhellyel rendelkezik, felveheti a 2 és fél évet betöltött gyermeket is, amennyiben testi és lelki adottságai lehetővé teszik az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

4.1. Az óvodába való felvételi eljárás

Az óvodai beiratkozás a fenntartó egyesület által kijelölt időpontban van, melyről a fenntartó az időpontot megelőzően legalább 30 nappal hirdetményt tesz közzé honlapján. A beiratkozáson a megjelölt időpontban, a hirdetményben meghatározott hivatalos iratokkal szükséges megjelenni.

A városba való költözést, illetve az egyéb indokkal történő óvoda változtatási szándékot követően a szülő illetve gondviselő az év bármely időpontjában kérheti a gyermek óvodánkba történő felvételét. Amennyiben az óvoda rendelkezik férőhellyel, valamint a családdal való beszélgetéseket és a gyermekkel történő találkozásokat követően a Pedagógus Konferencia a felvételi kérelmet jóváhagyta, megtörténhet a beiratkozás. Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a befogadás szándékáról nyilatkozatot küldünk az előző intézmény számára, ahonnan a megküldött óvodaváltoztatási értesítő megérkezte után felvételre kerül a gyermek. Erről intézményünk 5 munkanapon belül hivatalos értesítést küld az előző intézmény vezetője számára.

4.2. Az óvodai jelentkezés gyakorlata

Az érdeklődő családok az óvodapedagógusokkal való legalább 2 alkalmas személyes találkozás (az alapdokumentumok, és főbb módszertani elvek megismerése) után a beiratkozás szándékáról jelentkezési lapot tölthetnek ki, valamint gyermekük anamnézis lapját is elkészítik. A gyermek csoportban tett látogatásait követően felvételéről a Pedagógus Konferencia dönt. Felvételt nyer az a gyermek, aki tényleges időpont megjelöléssel írásbeli határozatot kapott az óvodai elhelyezésről.

A felvételi értesítést követően a szülő jogosult lesz beírni gyermekét az óvodába. Ekkor kerül sor az egyesületi megállapodás megkötésére.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a Házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a Házirendben foglalt jogok és köteleességek.

4.3.A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok

- óvodai jelentkezési lap és anamnézis (már a beiratkozás előtt leadásra kell kerülnie)
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya, személyi igazolvány
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- a szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,

4.4. Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség rendje

Az óvodavezető az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, 15 munkanapon belül – a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően- a döntést megalapozó indokolással, határozatban, írásban értesíti a szülőt, illetve másik óvodából való átvételi kérelem esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is. A szülő a határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül egyéni érdeksérelemre hivatkozva írásbeli fellebbezést nyújthat be a fenntartóhoz, aki a körülményeket megvizsgálva 15 napon belül döntést hoz, és erről értesíti a szülőt.

- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

4.5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt.53§. (1) bekezdésének értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik. Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan

mulasztás következményeire. Kivétel ez alól az a gyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű, illetve akit a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

4.6. Felmentés az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettsége alól

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

4.7. A Szülők egyesületi hozzájárulás vállalása

Az Egyesületi Megállapodás tartalmáról, és az abban foglaltak be nem tartásának következményéről a felvételi eljárást megelőzően az Egyesület tájékoztatja a szülőket a honlapján, vagy egyéni tájékoztatás keretében. A megállapodás szövegét az Egyesület készíti el. Az óvodai jogviszony létesítése és fenntartása a szülő által tett közérdekű kötelezettség vállalás teljesítéséhez kötött. Szeptember 1-től csak az a gyermek kezdheti meg a nevelési évet, akinek szülei a tanévet kezdetét megelőzően - legkésőbb augusztus 15-ig - megkötik az „Egyesületi megállapodást”. A közérdekű kötelezettségvállalás megtagadásának következménye az óvodai jogviszonynak az Egyesület részéről kezdeményezett – az intézmény részéről hatályosított - felmondása.

Amennyiben a szülőnek egy adott nevelési évben fizetési elmaradása marad, annak rendezését a megújított közérdekű kötelezettségvállalás megkötéséig ki kell egyenlítenie. Amennyiben nincs mód az elmaradás kiegyenlítésére, akkor a megújított közérdekű kötelezettségvállalásban rögzíteni kell, hogy a hátralékot a szülő hogyan kívánja rendezni.

4.8. Az egyesületi hozzájárulási rend részletes szabályai

A Közérdekű Kötelezettségvállalás előírása az intézményi jogviszony feltételeként valamennyi gyerekre kiterjedő, általános érvényű szabályozási rend. A Fizetési Szabályozás dokumentum kidolgozását a beiratkozási időszak előtt min. 1 hónappal el kell készítenie az Egyesületnek. Az elkészült dokumentumot az intézmény szervezeteivel egyeztetni.

4.9. Összezszerűség meghatározása

A részletes éves költségvetési terv alapján az Egyesület minden évben április 30-ig dönt az egyesületi hozzájárulási kötelezettség következő nevelési évre tervezett, a szülői közösség egészére vonatkozó összértékéről, és annak megoszlásáról.

Az Egyesület által meghatározott összérték alapján a szülő nyilatkozik a következő nevelési évre vonatkozó, általa vállalt összezről.

5. Gyermek az óvodában

5.1. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermekek joga, hogy

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történjen.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- Az emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó bánásmódnak, büntetésnek, testi fenyegetésnek, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszakkal, indulatos reagálásnak.
- Hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon,
- nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartás és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön.
- A gyermek személyi adatait az arra illetékesek a vezető, és a csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, ezeket az adatokat mindegyikük köteles az adatkezelés törvényi szabályainak¹ megfelelően kezelni.

¹ 2011. évi CXII. törvény: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 41. § a nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

- A gyermek fejlődéséről, tájékoztatást továbbadni a szülőnek, gondviselőnek minden korlátozás nélkül lehet, egyéb személyeknek csak vezetői engedélyével, az adatkezelés, - továbbítás törvényi szabályait betartva lehet.

5.2.A gyermekek kötelessége

- A gyermekek koruktól elvárható mértékben tartsák tiszteletben egymás és mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét.
- A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

5.3. A gyermekek tájékoztatása

A gyermekek a nap folyamán a búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő aznap délutáni vagy másnapi rendkívüli rendezvényről, kirándulásról. A tájékoztatás a csoportot vezető óvónő által, szóban történik.

5.4. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

A gyermekek jutalmazását illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni. Szükséges esetben az emberi szó mellett testi kontaktus teremtésével, érintéssel adunk jelzést a gyermekek részére. A gyermekek helyes viselkedésre való nevelésének alapelve az őket körülvevő felnőttek példaadó életvitelének mintakövetése.

5.5. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek cipői az öltözőpad alsó polcán elhelyezhetők, ruhái pedig a jellel ellátott foga-son. Minden gyermeknek jellel és névvel ellátott kosárban tárolható a váltóruháza. Az elvesztett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. A kosár és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.

A zsákban ajánlott évszaknak megfelelően váltóruhát tartálékolni, mely fehérneműből, hosszú nadrágból, zokniból és póló-, illetve pulóverből áll.

Egészségügyi és kényelmi szempontból váltócipő használata kötelező. Az egészséges fejlődés és a balesetveszély elkerülése miatt a papucsot kérjük mellőzni.

Az óvoda programjának megfelelően, a szabadban tartózkodás idején a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk a szél- és erős napfénytől való védelem

érdekében. Ezen felül gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén az óvodai öltözék részét képezik.

5.6.A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Esetünkben az ebédet egy szerződött szolgáltatótól rendeljük meg. Tízórait és uzsonnát külön engedéllyel a WOP-nak megfelelően a napi gabonafélék és egyéb, ellenőrizhető beszerzésből származó főként bio alapanyagokból magunk készítjük.

Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, vagy hét közben a csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség, olajos magvak, előre csomagolt, érvényes szavatossággal rendelkező élelmiszerek behozhatók. A gyermekek születésnapját magunk sütötte kelt tésztás kaláccsal ünnepeljük meg.

Kérjük, hogy a gyermek számára külön édesség, cukrozott üdítőital, rágógumi stb. behozatalát mellőzni szíveskedjenek.

A gyermek táplálékallergiája (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) esetén orvosi igazolás birtokában a szülőnek kell biztosítania gyermeke számára a tízórait és az uzsonnát.

Az ételt megrendelni illetve lemondani előző nap 9.00 óráig lehet. A hiányzást és a hiányzás utáni óvodai kezdést az étel lemondása illetve kérése miatt jelezni kell az óvónőknek az azt megelőző napon.

Az étkezés térítési díjának befizetése minden hónapban az év kezdetén meghatározott napokon az iskolatitkárnál történik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosuló és hatályba lépő rendelkezései 2015. szeptember 1. napjától a gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint módosítják:

Óvodai nevelésben részesülő gyermek után ingyenes az étkezés, amennyiben a gyermek

- a) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- b) olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) ahol a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) akit nevelésbe vettek, vagy
- e) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének százharminc százalékát

- A kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozat kitöltése és igazolások leadása szükséges.

- A kitöltendő nyilatkozat az óvodában, vagy az iskolatitkárnál rendelkezésre áll.

Étkezések időpontjai:

Tízórai: 10:00-tól 10.30-ig

Ebéd: 12.00-tól 12.30-ig.

Uzsonna: 15.15-től 15.40-ig

Javasoljuk, hogy a gyermekek otthon mindenképp reggelizzenek. A korán érkező gyermekek számára biztosítjuk, hogy az otthonról hozott egyszerű, kis mennyiségű reggelit (pl. kifli, vajjas kenyér) reggel a csoportszobában kulturált körülmények között elfogyaszthassák.

A kulturált étkezés szokásainak elsajátíttatása a család után nevelési feladata az óvodának is. Erre a csoportos étkezések ideje alatt is figyelemmel vagyunk.

- Egyesületi hozzájárulás egészségügyi felügyelet külső szolgáltatóval, megállapodás alapján.

Az étkezési térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ rögzíti.

A gyermekek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabály

A gyermekek által előállított maradandó termékek, dolgok, alkotások jogilag a gyermek és családja tulajdonát képezik. Ezeket az alkotásokat (festmények, rajzok) az óvodapedagógusok összegyűjtik és a nevelési év végén átadják a gyermekek szüleinek.

Az óvodába behozható tárgyak, eszközök, ételek szabályozása

- Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.
- A gyermekek a csoportos óvónő engedélye alapján a délutáni alváshoz behozhatják az óvodánkba kedvenc alvós játékkukat, ha annak használata nem okoz balesetveszélyt. A behozott játékkért az óvoda nem vállal anyagi felelősséget.
- Kivételt képez az ételallergiás gyermekek esete.
Ezen felül kivételt képez: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- A gyermekek születésnapjára csak előre csomagolt, érvényes szavatossággal rendelkező élelmiszer, vagy zöldség, gyümölcs, olajos magvak hozható be.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat, amit a **szülő az óvodába való befogadás előtt orvosi igazolás bemutatásával bizonyít**. Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Kivételt képez ez alól az allergia tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg, stb.) kisgyermek. Ilyen esetekben a szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.

Betartandó szabályok:

- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel az allergia csillapítására, valamint a veleszületett, krónikus betegségek kezelésére (pl.: inzulin, stb.) szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.
- Az oktatási év alatt betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása előírt szabály /ÁNTSZ/.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell /mentő, orvos kihívása/, ezek után értesíteni kell a szülőt.

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd haladéktalanul értesíti a szülőt. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- Fertőző betegség /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén a szülő köteles jelenteni az esetet a vezető óvónőnek. Az intézmény a bejelentést követően továbbítja az értesülést az ÁNTSZ valamint a többi szülő felé, majd fertőtlenítő takarítást végez.

6. Egyéb szabályozások. Érkezés és távozás rendje

Az óvoda nyitvatartási rendje értelmében a gyermekek legkorábban 7.00-kor érkehetnek. Kérjük, hogy lehetőség szerint legkésőbb 8.30.-ig minden kisgyermek érkezzen be a csoportba.

A gyermekek 8.30-ig történő beérkezése, a gyermek érdekében, a szabad játék idejének biztosítása, egyben pedagógiai programunk megvalósításának lehetősége miatt kiemelten fontos.

A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Az óvónő a gyermeket a csoportszobában fogadja, így az átvétel pillanatától ő vállal érte felelősséget. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében 9.30-ig az óvoda főbejáratát igénybe véve érkezzen meg minden gyermek. Távozáskor ugyanezt az útvonalat vehetik igénybe a családok.

Abban az esetben, ha nem a szülő, hanem közeli rokon (testvér, nagyszülő) jön a gyermekért, a szülő személyesen vagy telefonon előre jelezze ezt a változást. Amennyiben nem hozzátartozó jön a gyermekért, a szülő köteles ezt írásban előre közölni, az óvodapedagógus pedig ezt az igazolást a nevelési év végéig megőrizni. Amennyiben nem érkezik írásos igazolás, az óvónő saját belátása és felelőssége alapján - a gyermek védelme érdekében - megtagadhatja a gyermek kiadását.

Az ebédeltetés nyugalma miatt a hazabocsátások rendje a következő:

Nem óvodában ebédelő gyermek esetén: 12.00

Óvodában ebédelő, de nem óvodában alvó gyermek esetén: 13.00

Óvodában alvó gyermek esetén: 15.00-tól zárásig.

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük már érkezéskor jelezze az óvónőknek.

Válófélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak a nyitvatartási ideje alatt tudja biztosítani.

Az óvodába járási kötelezettség

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai nevelésben vesz részt. Az óvoda napi-, heti- és éves rendje a szülők számára megismerhető a Helyi Pedagógiai Programból, a szülői esteken, valamint az óvónőkkel folytatott személyes beszélgetések alkalmával.

Az óvodából való távolmaradás, mulasztás indokai, igazolásának szabályai 20/2012. EMMI rendelet 51. § alapján

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. A pedagógus megítélése szerint, ha a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, szüleit. Azt, hogy a

gyermek, ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt és részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt a szülő nem tudott gondoskodni az óvodába járatásáról.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője (a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban) értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt, esetenként a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, és az óvoda intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okokat, helyzetet és annak megszüntetésével, az óvoda tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása, tiltása

A gyermekek a vezető óvónő engedélye alapján a délutáni alváshoz behozhatják óvodánkba kedvenc alvós játékaikat, ha annak használata nem okoz balesetveszélyt.

A behozott játékért az óvoda nem vállal anyagi felelősséget.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.

Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési - oktatási feladataik végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Az óvodában a vezető pedagógus figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű gyermekek sorsát. Amennyiben segítségre lenne szükség, tanácsaival és közreműködésével jelen van. Az óvoda vezetője minden nevelési év elején jelzi a szülők felé, hogy legyenek körültekintőek gyermekeik egészségügyi és higiéniai állapotának ellenőrzésében. Az óvoda biztosítja és megszervezi a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja, megoldásukban a rendelkezésre álló eszközökkel közreműködik.

7. Szülők az óvodában. A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Aki a Waldorf pedagógia segítségével kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az óvodánkba. A gyermek felvételéről az óvónői kollégium dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételekor súlyozott döntést kell hozni.

A szülő joga:

- Megismerje a nevelési intézmény Helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét és Éves munkatervét. A Házi rend, a Waldorf Kezdetterv és Helyi Pedagógiai program, az Éves munkaterv valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata az óvodában bármikor megtekinthető.
- hogy saját gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb./.
- kísérje figyelemmel a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.

A szülők kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a törvényi előírásoknak megfelelően. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- **Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, gyermekének egy óvodai napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.**

8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A Helyi Pedagógiai Program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknek és óvónőknek lehetőségünk és igényünk van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

Egyesületi Fórum ülései, melyen jelen van a fenntartó vezetőségéből 2 személy, 2 pedagógus és 2 szülő. Ülései nyíltak, bármelyik szülő jelen lehet, javaslatokat tehet, véleményt mondhat, de szavazati joga nincs.

- Szülői estek (havi egy alkalommal).
- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően.
- Tájékoztató szülői est és nyílt nap az óvoda iránt érdeklődők számára.

- Szülői est az iskolába készülő gyermekek szüleinek.
- A pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét nem zavarva történnek.

9. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából

A gyermekek folyamatos megfigyelését, a fejlődésének a segítségét az óvónők végzik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők. Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján az óvodavezető és a nevelőtestület határozatban állapítja meg, illetve kéri a szakszolgálat segítségét. Minden év decemberében a Nevelési Tanácsadó szakembereihez, a Tanulási Képességet vizsgáló Bizottsághoz irányítjuk a rászoruló gyermekeket.

10. Egyéb sajátos, az intézményre vonatkozó szabályok

Idegenek az óvoda épületében engedély nélkül nem tartózkodhatnak. Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők kérhetik az óvoda nevelési programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják. A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

- **Az óvoda területére – beleértve az udvart is – egészségügyi okok miatt állatok behozása tilos, kivétel nevelési céllal, (előzetes egyeztetés alapján) állategészségügyi igazolással történhet.**
- **Dohányozni az óvoda egész területén tilos!**

11. Rendkívüli intézkedések

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Áramtalanítani és a gáz főcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

12. Anyagi felelősség

Az intézmény felelőssége a gyermekek, felnőttek személyes tárgyainak védelme. A gyerekek értékes, drága játékokat, ékszereket, ne hozzanak az óvodába. Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak lezárva történhet az udvaron.

Szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

13. A Házi rend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor. A házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

14. A Házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Záradék I.:

A jelen dokumentumot az intézmény Pedagógus Konferenciája és egyben alkalmazotti közössége elfogadta.

Az elfogadás tényét hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. augusztus 30.

.....

tagintézményvezető

.....

intézményképviselő

.....

a Pedagógus Konferencia nevében

.....

a Szülői Együttműködő Közösség nevében

Záradék II.:

Az Házirenddel kapcsolatban az Egyesületi Fórum egyetértési jogot gyakorolt, amelynek tényét az Egyesületi Fórum képviselői tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. augusztus 30.

.....

egyesületi tag

.....

egyesületi tag

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Záradék I.:

A jelen dokumentumot az intézmény Pedagógus Konferenciája és egyben alkalmazotti közössége elfogadta.

Az elfogadás tényét hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

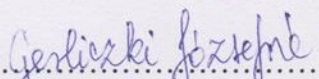
Kelt: Nyíregyháza, 2017. augusztus 30.

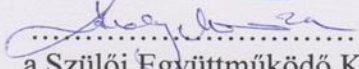
.....

 tagintézményvezető

.....

 intézményképviselő

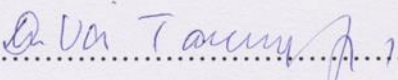
.....

 a Pedagógus Konferencia nevében

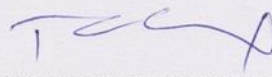
.....

 a Szülői Együttműködő Közösség nevében

Záradék II.:

Az Házirenddel kapcsolatban az Egyesületi Fórum egyetértési jogot gyakorolt, amelynek tényét az Egyesületi Fórum képviselői tanúsítják.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. augusztus 30.

.....

 egyesületi tag

.....

 egyesületi tag

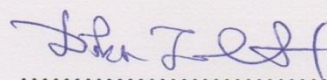
Záradék III.:

A nyíregyházi Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola óvodai Házi-
 renddel az intézmény fenntartója nevében egyetértek a nyíregyházi Waldorf Pedagógiai Egye-
 sület 27/08/2014. sz. határozata alapján. Jelen Házi-
 rend hatályba lép 2017. szeptember 01.
 napján, azzal egyidejűleg az előző - 2014. január 22-én kelt Házi-
 rend hatályát veszíti.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. augusztus 30.

.....
 Nyíregyházi Waldorf Pedagógiai Egyesület
 elnöke

Kelt: Nyíregyháza, 2017. augusztus 30.



Nyíregyházi Waldorf Pedagógiai Egyesület
elnöke



- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Abban az esetben, ha a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért a szülő a felelős!
- Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előídezhetséges baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!