

## Helyi értékelési szabályzat



OM:033431

A 2016/2017-ES TANÉVRE

Helyi értékelési szabályzatot készítette:

Homonyik Katalin Éva  
intézményképviselő

A nevelőtestület 2016. szeptember 28-án megtárgyalta és elfogadta.

.....

Pedagógus Konferencia vezetője

## Helyi értékelési szabályzat

1. Jelen szabályzat a nyíregyházi Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola és a vele munkaviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- ➔ **gyakornok:** a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- ➔ **intézményvezető:** a köznevelési intézmény vezetője,
- ➔ **közvetlen felettes:** a köznevelési intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzata** alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- ➔ **mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

**3.1.** A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a **hospitálás:** a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott **nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni. (Ha csak epocha van a szaktárgyából legalább 3epochaórát)**

**Amennyiben pl.-szociálpedagógus, abban az esetben fejlesztő órákon köteles részt venni szintén legalább 5 foglalkozáson.**

**3.2.** A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

**3.2.1.** A gyakornok ismerje meg:

- ☐ a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- ☐ az **intézményi dokumentumokat** (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- ☐ a tanügy-igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- ☐ a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- ☐ a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,

- ☐ a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- ☐ az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

**3.2.2.** A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit. / **A munkaszerződésével egyidejűleg kézhez kapott munkaköri leírásban foglaltakkal/**

**4.** A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

**4.1.** A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

**4.1.1.** A hospitálási napló tartalmazza:

- ➔ a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- ➔ a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- ➔ a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- ➔ a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

**4.1.2.** A hospitálási naplót, a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

**4.2.** A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

**Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:**

- ➔ **Kiemelkedő (3 pont)**
- ➔ **Megfelelő (2 pont)**
- ➔ **Kevésbé megfelelő (1 pont)**
- ➔ **Nem megfelelő (0 pont)**

**A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%)**

- ▶ **kevésbé alkalmas (30-59%)**
- ▶ **alkalmatlan (30% alatt)**

**4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:**

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

**5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend**

**5.1.** A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek (intézményképviselőnek) köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

**5.2.** A **mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről**, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

**5.3.** A szakmai munka értékelését az intézményvezető (intézményképviselő) a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

**5.4.** Az intézményvezető (intézményképviselő) írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

**5.5.** Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

**6. Jelen szabályzat 2016.október 1-én lép hatályba.**

Nyíregyháza, 2016.szeptember 28.

Homonyik Katalin Éva  
intézményképviselő