

Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola



Waldorf Óvoda

Munkaterv

2018/2019.

OM: 033431/002

Készítette: az óvónői konferencia javaslata, egyetértése alapján:

.....
Keczkó Mihályné
tagintézmény vezető

A munkatervet a nevelőtestület 2018. augusztus 29-én megtárgyalta és elfogadta:

.....
konferenciavezető

A dokumentum jellege : Nyilvános

Érvényessége : 2018 szeptember 03. – 2019. augusztus 31.

Tartalom

- I: Intézmény adatai
- II) Törvényi háttér
- III. Működési terv
 - 1. Nevelési év rendje
 - 2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai, tartalmuk
 - 3. Szünetek
 - 4. Nyitva tartás
- IV) Fejlesztési terv
 - 1.Személyi feltételek
 - 2.Munkarend
 - 3.Tárgyi fejlesztések
 - 4.Felújítás, fejlesztési elképzelések.
- V) Pedagógiai terv
 - 1. Általános információk a gyermekcsoportról
 - 2, Pedagógiai feladatok-a nevelési év kiemelt feladatai
 - 3. Szervezési feladatok
 - 4.Konferenciák időpontjai témái
 - 5.Szülői estek időpontjai, témái
 - 6. Fogadóórák időpontjai
 - 7.Nyílt napok időpontjai
 - 8.Tanügyigazgatási feladatok
 - 9.Gazdasági feladatok
 - 10.Képzések,továbbképzések
 - 11.Gyermekvédelmi feladatok
 - 12.Nevelőmunka értékelése
- VI) Kapcsolatok
 - 1. Fenntartóval
 - 2. Szülővel
 - 3. Iskolával
 - 4. Egészségügyi szervekkel
 - 5. Magyar Waldorf Szövetséggel
 - 6. Waldorf Házzal
- VII) Mellékletek
 - 1. Eseménynaptár
 - 2. Feladatok, felelősök
 - 3. Továbbképzési - beiskolázási terv

1). Az intézmény adatai: Waldorf Óvoda

Címe:	4400 Nyíregyháza Kert köz 8.
Az óvoda OM azonosítója:	033431/002
Az óvoda képviselője:	Homonyik Katalin Éva
Az óvoda vezetője:	Keczkó Mihályné / tagintézmény vezető/
Az óvoda fenntartója:	Nyíregyházi Waldorf Pedagógiai Egyesület
NY W P E elnöke:	Dóka Zoltán
A fenntartó címe:	4400 Nyíregyháza, Kölcsey utca 8. sz.
Adminisztrátora	Gyarmatiné Tugya Timea
Az óvoda e-mail címe:	nyiregyhaziwaldorfovoda@gmail.com
Az óvoda telefonszáma	
elérhetősége: 06/30493809	tagintézmény vezető
06/2048785681	csoportvezető óvodapedagógus

2.) Törvényi háttér:

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
235./2016 (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
32/2012. EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, oktatásának irányelveiről.
21140-2/ 2013 KOIR sz. Határozat a Waldorf Iskolák kerettanterve (Waldorf képezések megszerzése)
1997.éviXXXI tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 2/2005
12/ 2015 (II. 27.) EMMI rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek (segélyezések átalakítása)
2003. Évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmód előmozdításáról
Önértékelési kézikönyv óvodák számára / harmadik, javított kiadás/
Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára / negyedik, javított kiadás/
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Óvodai nevelés /negyedik, javított kiadás/
Waldorf Pedagógiai Program / Magyar Waldorf Szövetség 2012/
13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
137/2018 VII. 25. Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló
363/2012 XII .17.) kormányrendelet módosításáról.

Gyvt. és 15/1998. NM rend. módosítása
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend. módosítása
Info. tv. módosítása (2011. évi CXII. törvény)
6/2018. (VIII. 23.) PM rend. a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
2018. évi LIII. törvény a magánélet védelméről
magán- és családi élet, otthon, kapcsolattartás tiszteletben tartásához való jog
2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről

2.Intézményi dokumentumok

Nyíregyházi Waldorf Óvoda Pedagógiai Programja
Szervezeti és Működési Szabályzat
Házirend
Esélyegyenlőségi terv
Konferencia határozatok
Fenntartói határozatok

III) Működési terv helyzetelemzés

1. Nevelési év rendje

A nevelési év kezdő időpontja: 2018. szeptember 03.
A nevelési év befejező időpontja: 2019. augusztus 31.
Az óvoda nyitva tartása: 7.00-17.00 óráig.
Az új gyermekek fogadásának időpontja: 2018. szeptember 03. napjától folyamatosan
Szorgalmi időszak: 2018. szeptember 03 – június 15.

2.Nevelés nélküli munkanapok időpontjaik tartalmuk

2018.október 30–31. (kétnap) konferencia Már földi Erika szaktanácsadóval.
2019. április 23-24 (két nap) konferencia Már földi Erika szaktanácsadóval.
2019. május 31- június 01.(egy nap) Waldorf óvodák országos találkozója
2019. augusztus vége (két nap) Országos tanév előkészítő műhely

3.Szünetek

Az óvoda a kormányrendeletekben meghatározott eljárásrendhez, és a Waldorf iskolai szünetekhez, szülői igényekhez alkalmazkodva tart zárva, illetve nyitva. A szünetek idején ügyeletet illetve konferenciákat szervezünk a szaktanácsadóval. A munkatervben készült „Eseménynaptárban” rögzítettük az állami ünnepek időpontjait.- a munkanapok átcsoportosításából adódó munkanapok időpontját.

4. A nyári zárva tartás várható időpontja

Nyári nyitva és zárva tartás hivatalos ideje a fenntartói határozat alapján történik, (döntés 2019. február).

Általunk tervezett még nem elfogadott időpont : 2019. július 15 - augusztus 25.

A gyermekek felvétele folyamatosan a létszám függvényében történik. Megfelelő férőhely biztosítása esetén a fenntartó tervezi másik csoport indítását is a Waldorf pedagógiai nevelés iránti nagy érdeklődésre való tekintettel.

Beiratkozás: Fenntartói határozat alapján 2018. június végén.

Megjegyzés:

A Waldorf pedagógia elve szerint: a gyerek valódi **szomatikus és pszichés szükségletei** ebben az életkorban egyrészt megkívánják a családon kívüli kapcsolatépítés lehetőségét, másrészt mintegy **félnapos, csoportban tartózkodás** után feltétlenül szükségük volna arra, hogy visszatérhessenek személyes életükbe.

IV) Fejlesztési terv

1.Személyi feltételek, szakmai kompetenciák.

- Az óvoda rendelkezik a nevelési év megkezdéséhez szükséges személyi feltételekkel.
- A nevelőmunkát két óvodapedagógus és két képezített dajka látja el - szaktanácsadói segítséggel.

Keczkó Mihályné tagintézmény vezető: óvodapedagógus - közoktatás vezető és tanulási zavar felismerése kezelése szakvizsgával rendelkezik.

Juhász - Kriston Gabriella: óvodapedagógus, ebben az évben elkezdte a Waldorf óvónőképzést és gyógypedagógus képzésben is részt vesz.

A nevelőmunkát segítők: Tvercsákné Szukács Szilvia pedagógiai asszisztens - dajka képesítéssel dolgozik.

Benediktyné Rich Réka dajkai képesítéssel segíti a nevelőmunkát, akiknek szintén van kötődésük a Waldorf pedagógiához, iskoláskorú gyermekeik nevelése által is. Minden munkatárs elkötelezett a Waldorf pedagógia szellemisége iránt.

Szőkéné Kádár Aletta az elmúlt nevelési évben megszerezte a Waldorf óvodapedagógusi képesítést, jelenleg anyai áldás miatt nem tud aktívan dolgozni, de számítunk a tapasztalataira.

A szakmai munka segítője Már földi Erika Waldorf szaktanácsadó

A működést segíti a Waldorf Iskola képviselője: Homonyik Katalin Éva és helyettese Czinger Zoltánné az iskolai konferencia vezetője, tagjai is.

Kapcsolattartó: Károly Mónika Waldorf tanár.

Az iskolatitkár: Gyarmetiné Tugya Timea az adminisztratív tevékenységben vesz részt.

A fenntartó részéről: az egyesület elnöke: Dóka Zoltán a gazdasági feladatok koordinálását segíti a fenntartói feladatok végzése során.

Konferencia határozat alapján a vezetőség hozzájárulásával az iskola karbantartója havi egy napon rendszeresen az óvodában tartózkodik. Segít a karbantartási munkálatokban, játékok javításában, készítésében példát adva a gyerekeknek.

2.Munkarend

Az óvoda nyitva tart a hét munkanapjain: 7.00- 17.00 óra között.

Munkaidő minden dolgozó számára: 40 óra / Kötelező óraszám szerinti kimutatás /

Név	Kötelező óraszám	Időpont/óra	Megjegyzés / kötelező óraszám
Juhász - Kriston Gabriella	32	De:7.00 – 13.30. 7.00 - 13.00. (1 nap)	óvodapedagógus
Keczkó Mihályné	26	Du:11.00 - 17.00 (1 nap) 12.00 – 17.00 (4 nap)	tagintézmény vezető óvodapedagógus
Tvercsákné Szukács Szilvia	40	De: 7.00 - 15.00	dajka
Benediktné Rich Réka	30	Du: 11.30 – 17.30	dajka

A feladatokat mindenki az egyéni munkaköri leírása alapján végzi kompetenciájának megfelelően.

Az óvoda teljes nyitva- tartása alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

A munkaidő beosztást befolyásolhatják a tervezett és az előre nem látható programok. és felmerülő problémák.

A dolgozók munka és szabadságrendjét az óvoda nyitva tartásához igazítjuk, hogy teret biztosítsunk a sajátos helyzetek (továbbtanulás, továbbképzés, egészségügyi okok) megoldására is.

A munkaszerződésben rögzített keretekben tartózkodnak és dolgoznak, illetve hiányoznak az intézményből. Egyes kirándulások, betakarítási munkák átkerülnek a szülőkkel egyeztetve a szombati napokra, amikor ebben a tevékenységben jobban tudnak segítségünkre lenni, illetve a feltételeket (munkaterp, gyermekek utaztatása) biztosítani.

3. Tárgyi fejlesztések

A nyár folyamán a „bérelt” épületrészünkben újabb, nagyobb felújítás történt.

Tűzvédelmi előírás miatt a folyosók csempe burkolatot kaptak (sajnos az új faburkolatot le kellett szedni, de természetesen legfontosabb a biztonság).

A fürdőszobába megújult. Ennek különösen örültünk, mert a mosdóhelyiség felújításra szorult. Megtörtént az ajtók cseréje és a helyiségek (csoportszoba, folyosó, konyha) festése is. A szülők sokat segítettek a takarítási, helyreállítási feladatok ellátásában kiegészítő kellékek (szőnyeg, polc) beszerzésében.

Így a gyermekeket megújult, tiszta, egészséges környezetben fogadhatjuk.

A felújításnak a gyermekek és a dolgozók, szülők egyaránt örülnek.

A helyiségek továbbra is szűkösek maradtak az gyermeklétszámhoz az ellátandó feladathoz viszonyítva. Ezért kiemelt feladat a meglévő hely optimális kihasználása, a csoportszoba napi átrendezésére, a gyermekek szabadjátékának, pihenésének egyéb tevékenységének biztosításához.

Az ősz folyamán megépült terasz segíti, hogy a gyermekek rossz idő esetén is minél több időt, szinte a teljes napot a szabadban tudják tölteni. Meleg idő esetén az árnyékolás megoldása szükséges, amit a szülők vállaltak. A fenntartó új ágyak beszerzését kezdeményezte és új PWC lerakását, amire most még nem került sor a felújítási folyamat elhúzódása miatt.

A környezeti feltételek fejlesztése az udvaron, a játékok, használati eszközök folyamatos karbantartása, a balesetvédelem további feladat. Amelyben szintén számítunk a szülők a fenntartó iskola karbantartója segítségére.

4. Felújítás fejlesztési elképzelések

Tervezett tárgyi fejlesztések szülői fenntartói segítséggel

Tervezett munka	Indoklás	Megvalósítás módja
Beépített szekrény készítése, a meglévő felújítása, polcok készítése.	-Tárgyi eszközök pedagógiai dokumentumok szakszerű tárolásához,- megfelelő hely.	W.P. .Egyesület
A székek. asztalok, felnőtt székek pótlása.	A gyermek, felnőttek létszámnak megfelelő tárgyi eszközök beszerzése.	W.P. Egyesület
Fajátékok, kosarak, művészeti tevékenységekhez eszközök beszerzése.	Tárgyi eszközök, játékok hiányosak a művészeti tevékenységekhez az eszközök biztosítása.	Szülői támogatás, W.P. Egyesület
Konyhai eszközök, edények, bővítése	Mindennapi étkeztetéshez, ételkészítéshez a feltételek megteremtése.	Szülői támogatás,
A csoportszobában PWC burkolat csere.	Balesetveszélyes esztétikailag kifogásolható.	W:P: Egyesület

V. Pedagógiai terv

1. Általános információk a gyermekcsoportról

Gyermeklétszám alakulása:

Szeptemberben a nevelési évet 25 fő gyermekkel kezdjük.

Életkor szerinti összetétel és egyéb adatok

6 éves = 6 fő	5 éves =8 fő	4éves =4 fő	3 éves = 7 fő	Összesen:25 fő
Lányok száma: 14 fő			Fiúk száma: 11 fő	
Sajátos nevelési igényű			0 fő	
Tartós beteg			5 fő	
HH - HHH			0 Fő	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő			0fő	
A létszám az évközben felvett gyermekekkel nőhet				

2. Pedagógiai feladatok, a nevelési év kiemelt feladatai

- A Waldorf (országos és helyi) pedagógiai program értékrendje alapján a gyermekek szeretetteljes közegben, a természettel, annak változásaival, minél tökéletesebb összhangban, - egészségesen éljék át a ritmikus, ismétlés én-erősítő, szorongásoldó hatását - a felismerés örömteli várakozás és beteljesülés szakaszait.
- Változásokra nyitott nevelői közösség formálása, gyors reagálás az óvodát érintő kihívásokra (törvényi változások , fenntartói, szülői elvárások, program felülvizsgálat szükség esetén módosítás, csoportbővítés).
- Felelősség és hatáskör megosztás, egyenletes teherviselés elvének erősítése a személyi változások miatt.
- A gyermek megfigyelések, tapasztalatok megbeszélésének, - írásbeli rögzítési gyakorlatának erősítése.
- Információáramlás biztosítása, felelősegteljesebb kezelése.
- Az intézmények között a pontos adatközlés céljából az elektronikus levelezés előnyben részesítése. Gyors intézkedést igénylő esetekben telefonon, személyes beszélgetés formájában – kompetencia szerint. Ezáltal egymás munkájának segítése.
- A dokumentumok kezelésében az adminisztrációs tevékenység során az adatkezelési tudatosság erősítése és adatvédelmi (GDPR) feladatok a törvényi elvárásoknak megfelelő kezelése.
- A Waldorf Étkezési Program bevezetése, kipróbálása az útmutató, a helyi sajátosságok figyelembe vételével, tájékoztatás a Waldorf Ház felé. Az egészséges étkezés biztosítása a zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának megszerettetése.
- A kapcsolatok szorosabbá tétele a közvetlen és közvetett partnereinkkel.
- Tárgyi környezeti feltételek fejlesztése, meglévők óvása, karbantartása a szülői, fenntartói segítséggel.
- A családhoz a szülőföldhöz való kötődés, nemzeti identitástudat erősítése:
 - felnőtt példa alapján, - a természetben, környezetben megmutatkozó jóra, szépre való odafigyeléssel, ünnepek élményeinek hatására és azok megtapasztalásával.

3.Szervezési feladatok

A tevékenység rendje szerint:

- Minden hónapban a harmadik pénteken délelőtt kirándulunk a gyermekekkel.
- Az óvónői konferencia napokat pénteki napokon tartjuk. Havonta egyszer a szülőkkel egyeztetve, a hónap utolsó péntekén 16 óráig, esetenként, ünnepek miatt 13 óráig tart nyitva az óvoda.
- A szülői estek minden hónap második keddjén lesznek megtartva, a kivételt előre jelezzük (például: 2018 . december 10. hétfő).
- A hetirend szerint ebben az évben egy új ritmust szeretnénk kipróbálni. Részben szaktanácsadói javaslatot, részben a mindennapi gyakorlati élet szervezésének tapasztalatait, a bolygók kisugárzását a gyermekek intuitív érzékenységét figyelembe véve. A hétfői és pénteki nap tevékenységét cserélnék meg. A hétfői nap a festésnek a pénteki az ábrázolásnak. a kirándulásoknak jobban kedvezne.
- Szeretnénk továbbá próba jelleggel bevezetni az elektronikus naplóvezetést, amely megkönnyítené munkánkat, mivel az óvodában nincs külön helyiség a felkészülésre, naplórásra.

Szakmai munka a feladatok megvalósítása

Hitvallásunk,- a gyermek egyediségének, elfogadásában, fejlesztésében továbbra is Rudolf Steiner szellemisége alapján fogalmazódik meg.

„A gyermek olyan, mint a pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más, mindegyik különleges, mindegyik gyönyörű ” Rudolf Steiner

Törekednünk kell, hogy a felújítás után az óvoda fizikai – lelki-szellemi belső terét, a hétköznapiakat, ünnepeket, szülői esteket továbbra is a Waldorf- pedagógia irányelveinek szellemében alakítsuk. Erősödjön a sajátos arculatunk a támogatóink segítségével. Az óvónők (dajkák) vállalják a szeretetteljes együttélést, a nehézségek leküzdését, amelyben a gyermek megőrizheti emberi méltóságát megtalálja saját útját, hogy azon egyre önállóbban járjon.

Kiemelten kezeljük az életkoronként, egyénenként változó, testi szellemi szükségleteik felismerését. A jellegzetes alkati, temperamentum -beli sajátosságok ismeretében segítjük az önnevelésüket. Ott ajánljunk segítséget, ahol a gyermek éppen tart, hogy önállóan találja meg a következő lépést. Óvjuk a gyermek fejlődő, belső világát, sajátérésének tempóját. Tapasztalatainkat a gyermekmegismerés megbeszélés során a „ 3-7 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban” rögzítjük időszakonként, félévente.

Törekszünk megérteni a gyermek világát és tiszteljük alakuló világvilágát, érdeklődése alapján

segíthetjük, hogy ismerkedjen a nemzeti értékeinkkel.

A csoportokban vegyes életkorú, 3-7 éves gyermekek vannak. Ebben az évben különösen nagy számban, nagycsoportoskorúak. A nagyok „családi minta” alapján segítsék a kicsiket, mint ahogyan ezt nagyobb testvérek is teszik a családban.

Hagyományozzák át a csoport szokásait, ritmusait, napirendjét a kisebbek utánzás által próbálják követni.

Megfelelő lehetőségeket kell teremteni a szabadjátékhoz, mert az spontán jellegű. Elegendő szabad tér, változatos anyagok, eszközök álljanak a rendelkezésükre, amelyek beindítják a fantáziájukat. Legyen lehetősége a gyermeknek „közvetlenül magából kiindulva” a játzó cselekvésbe kerülni.

Törekedjünk gondos meseválasztásra, mert fontos, hogy az a fantázia az emberi lélek táplálója legyen, amely fejleszti a gyerek belső világát. A mesék, mondák, történetek lehetőleg az aktuális időszakhoz, ünnepekhez kötődjenek.

Fektessünk nagyobb hangsúlyt a ritmikus játékokra, „mozgásra,, körtánra. A ritmizált beszéd, az ének által a hangulatteremtésre.

Ezekben a mindennapos tevékenységekben önként érdeklődéssel, átéléssel vegyenek részt.

Fontos, hogy érezzük a közvetlen emberi hang árnyalatait, melegségét, a nyelvi nevelés szempontjából is.

A zene éltetően hat a gyermekekre, megnyugtatja és segíti őket az élmények feldolgozásában. Az ének mellett nagyobb teret kell engedni a hangszereknek. Nagyon fontos, hogy a gyermek érezze és értse a ritmust.

Az egész nap során biztosítjuk a gyermekek számára az étkezések, napi tevékenységek, a lefekvések és felkelések, a séták és más tevékenységek tagolt, ritmikus rendjét.

A koncentráltabb tevékenység után mindig egy szabadabbat választhatnak, mint ahogy a lélegzésnél a ki- és belélegzés váltakozik. Így képesek lesznek” egészségesebben élni, egészségesebben lélegezni” fizikailag is.

A tervezett programokkal, kirándulásokkal célunk, az élményeik érzelmi életük tapasztalataik gazdagabbá tétele, látókörük szélesítése.

Az iskolaköteles gyermekek iskolai életre való felkészülésének támogatását az iskola fejlesztőpedagógusával, és a leendő elsős nevelő segítségével tervezzük.

Változásokra nyitott nevelőtestületként figyelemmel kísérjük azokat a változásokat amelyek szűkebb vagy tágabb környezetünkben hatással lehetnek ránk. Fontos, hogy ismerjük a jogszabályi változásokat és azokat egységesen, értelmezzük a konferenciákon megbeszélve. Vegyük figyelembe a Waldorf pedagógia megújítását. Erősítsük arculatunkat a Waldorf pedagógia szellemében. A feltételek megléte esetén támogassuk egy újabb csoport kialakítását.

Információ áramlás biztosítása, felelőségteljesebb kezelése. Az intézmények között a pontos adatközlés szintén kiemelt feladat. A jelentések, kimutatások elkészítése és határidőre való továbbítása révén.

A dokumentumok kezelésében az adminisztrációs tevékenység során figyelembe kell venni az adatkezelési és adatvédelmi (GDPR) feladatokat a törvényi elvárásoknak megfelelően.

Folyamatos feladatunk továbbá:

- az óvodai dokumentumok naprakész vezetése,
- a gyermekek fejlődésének folyamatos

- figyelemmel kísérése, - a tapasztalatok rögzítése.
- A gyermek dokumentumok, kézműves munkák összegyűjtése, hogy évvégén, (illetve 3-év után) iskolába lépés előtt boldogan vihessék haza.
 - A konferenciák szülői estek színvonalas megtartása.

Feladatkörök, feladatmegosztás közös munka során célunk a kiegyensúlyozott munkalétkör megteremtése, - egyenlő terhelés biztosítása a szerepkörök, feladatok megosztásával történi **a mellékletben található „ 2. sz. Feladatmegosztás felelősök”** táblázatban rögzítettek szerint történik.

Mindennapi szervezési feladatok:

- Csoportvezetés, napirend szerinti tevékenységek szervezése, szabadjáték. ritmikus mozgás,
- kertmunka, séták, udvari élet, mesélés, délutáni pihenés,
- étkezéssel kapcsolatos ügyintézés, beszerzés, főzés, tízórai ,uzsonna elkészítése szervezése,
- ünnepkörökre való felkészülés, gyermekünnep (születésnapok megtartása),
- gyermekvédelmi munka
- adminisztrációs tevékenység
- kapcsolattartás a szülők bevonása a közösségi munkába, karbantartás - kertgondozás
- beszerzés - gazdasági ügyintézés
- kapcsolattartás - pályázat figyelés

Az előre látható óvodapedagógusi feladatok:

- Az óvodai környezet, tudatos esztétikus alakítása a szervezési feladatoknak, ünnepköröknek megfelelően.
- Az éves ritmus kialakítása, tervek készítése, megvalósítása, felülvizsgálata.
- Az óvodai szokásrendszer erősítése, hagyományozódása az új gyermekek családok számára.
- Szülői kapcsolat, együttműködés ápolása szülői estek, ünnepek, fórumok alkalmával.
- Gyermekmegfigyelés végzése, rögzítése a fejlődési naplóban.
- A gyermekmunkák összegyűjtése egyéneenként, dobozokba.
- Kapcsolattartás a Waldorf Iskola és a Waldorf Pedagógiai Egyesület vezetőségével, nevelőtestületével.
- Hospitálási lehetőség biztosítása más óvónőknek, leendő elsős pedagógusoknak.
- Kapcsolattartás az óvodaorvossal, védőnővel, a szakmai – és szakszolgálatokkal és a Család és gyermekjóléti központ szociális segítőjével.
- Részvétel a konferencia megbeszéléseken, továbbképzéseken, Waldorf egyéb szakmai napokon, fórumokon.
- Ünnepek szervezése.
- Az óvodára várók fogadása, tájékoztatása, számukra nyílt nap, bepillantási lehetőség megteremtése. Az óvodába való felvételi folyamat, a befogadás feltételeinek ismertetése.
- Az iskolába menő gyermekek tovább kísérése.
- Önképzés - önértékelés - a pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése helyzetelemzés, visszatekintés.

4. Konferenciák és időpontjaik

A konferencia pedagógiai, önfejlesztő és csapatépítő, valamint technikai és adminisztratív részből áll.

- -Konferenciát tartunk a szaktanácsadóval Már földi Erikával, az Eseménynaptárunkban jelzett időpontban, ezt főként a nevelésnélküli napokra helyeztük.
- Részt veszünk az iskolával közösen szervezett konferenciákon (nevelési év előkészítő, nevelési év nyitó, továbbá megegyezés szerint havi egy alkalommal, amikor a közös munkát az óvodát érintő téma kerül napirendre.
- Továbbá a helyi óvónői konferencia napokat pénteken tartjuk, ezt a napot találtuk legalkalmasabbnak a nevelőmunka a jövő heti tevékenységekre való előkészületek szempontjából. Amennyiben ez akadályba ütközik előtte való napra helyezzük át.

Témák:

- Óvodai dokumentumok vezetése, az adminisztrációs feladatok.
- A kiemelt feladatok, aktuális problémák.
- Gyermekmegfigyelések, csoportprofil.
- Az ünnepkörökre való készülés anyag kiválasztás, feladatok meghatározása.
- Visszatekintés az előző időszak, ünnepkör megvalósítására, a tapasztalatok leszűrése.
- Az aktuális szülői este való előkészület, a témák kitűzése, álláspontjainak egységes értelmezése.
- Az ünnepkörök szervezésének megbeszélése.
- Az intézmény aktuális problémáinak, feladatainak áttekintése, megosztása.
- A fejlesztések, beszerzések áttekintése, ehhez kapcsolódó feladatmegosztás.
- Egymás munkájára való rátekintés időszakosan, önértékeléssel egybekötve.
- A szülők vagy a fenntartó oldaláról felmerülő kérdésekre válasz, megoldás keresése.
- Művészeti tevékenység, játékeszközök, kellékek, dekoráció készítés, az évszakasztal elkészítése.
- Szakmailag és technikailag a következő időszak előkészítése, ön és intézményi értékelés. A helyi Waldorf pedagógiai programunk, az éves. kiemelt feladatok, megvalósításának értékelése.
- Munkater készítés, a következő év kiemelt feladatainak megbeszélése

5.Szülői estek és időpontjaik

Az estek rendszeres ritmusát azzal biztosítjuk, hogy a találkozót minden hónap azonos napján, (kedden) tartjuk. Egy két kivétellel, ha ünnep vagy szünet kerül arra a napra, esetleg előadót hívunk.

A tervezett időpontok az „Eseménynaptárban” vannak rögzítve (Melléklet 2sz.)

A szülőkkel bizalomra épülő, szoros kapcsolat kialakítását, mélyítését a mindennapok során meghatározónak tartjuk, mivel a csoportba járó gyermekek szülei egyben az intézmény

fenntartói is. A közös munka, a szülőknek a tevékenységekbe való bevonása segíti a gyermekek egyéni képességéhez mért fejlődésének aztámogatását, az óvoda jó működését.

Az év elején az eddigi hagyományoknak megfelelően a szülői körben megválasztásra kerülnek a tisztségek, feladatkörök, meghatározzuk a takarítási rendet, ami a hatékony munkát segíti elő. Minden szülői munka önkéntes alapon történik, ezért juttatásban nem részesülnek.

A szülői esteken célunk, hogy a szülők minél jobban megismerjék a Waldorf pedagógia célját, szellemiségét. Ezért az estek témája ebben az évben is főként a művészetekkel való ismerkedés, előadások, nevelési helyzetek megbeszélése. amelyre Waldorf szakértőt hívunk meg (Márföldi Erikát). Minden ünnepkörhöz kapcsolódóan a szülők ismerjék meg az ünnep tartalmát a szervezési feladatokat amelyben aktív szerepet vállalhatnak. Számítunk továbbra is folyamatosan a tapasztalataikra, véleményükre. Az estek rendszeres ritmusát biztosítjuk azzal is, hogy a találkozók minden hónap azonos napján lesznek, kivéve, ha ünnep vagy szünet kerül arra a napra.

A szülői est felépítése

- Köszöntés, közös gondolatébresztő idézet.
- Pedagógiai témájú előadás, közös beszélgetés.
- Óvodai tapasztalatok, gyakorlati tevékenységek megbeszélése.
- Visszatekintés az ünnepkörre, az éves munkára, eseményekre.
- Előre tekintés a következő időszakra.
- Praktikumok, feladatok, tervek egyeztetése.
- Művészeti tevékenységekkel, kézimunkával való ismerkedés
- Közös éneklés, elköszönés – búcsúzás.

6 .Fogadóórák időpontjai

A házirend szabályzata szerint előzetes egyeztetés alapján.

Tagintézmény vezető:

- Keczkó Mihályné: minden héten (szerdán) délelőtt: 9.30- 10.30. délelőtt
- Juhász Kriston Gabriella óvodapedagógus délután: 13.30- 14.30 között.

7.Nyílt napok időpontjai:

Az óvoda nyílt napot tart Waldorf ismerkedős délután keretében. Az érdeklődőknek lehetősége van előzetes egyeztetés során óvodalátogatásra és beszélgetésre is . Tervezett időpontok az „Eseménynaptárban” vannak rögzítve (Melléklet 1sz.)

8.Tanügyigazgatási feladatok:

Az SZMSZ alapján történik. A tanügyigazgatási feladatok egy részét az Iskola képviselője látja el. Homonyik Katalin Éva

Helyi feladatok a gyermekek jogviszonyával kapcsolatos teendők ellátása a hatályos törvények alapján. A dokumentumok vezetése, adatok továbbítása, védelme az adatvédelmi törvény figyelembe vételével. Az intézmény működését meghatározó dokumentumok elkészítése, módosítása a hatályos törvények figyelembe vételével az óvónői kollégium véleménye a konferencia tagok egyetértése, jóváhagyása alapján.

Az éves önértékelés és az ötéves óvodapedagógusi, intézményi önértékelés elvégzése. Szakmai ellenőrzésre való felkészülés annak támogatása. Visszatekintés értékelés, ellenőrzési, fejlesztési terv kidolgozása.

9. Gazdasági feladatok

Gazdasági feladatokat a fenntartó látja el. Nem rendelkezünk önálló költségvetéssel. Helyi szinten megbízott munkatársak (2 sz.. „ Feladatmegosztás, felelősök” tábla szerint) és a szülői közösség tagja (Barati - Réti Eszter) segíti a beszerzést a csoportnak az étkeztetésre illetve egyéb kiadásra fordítható bevételének figyelembe vételével.

Célunk az észszerű takarékos gazdálkodás a meglévő forrással, eszközeinkkel.

10. Képzések továbbképzések

- Iskolarendszerű képzésen egy fő vesz részt Juhász Kriston Gabriella . A többi munkatárs az önképzést , a konferenciákon, előadásokon, a jó gyakorlat megosztása során nyújtott ismeretszerzést használja ki. (Melléklet: 3sz.Továbbképzési terv)

11. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi felelős a tagintézmény vezető

Feladatok:

- A gyermekek megfelelő fejlődésének nyomon követése, esetleges segítségnyújtás a családnak.
- Szociális hátránycsökkentés, esélyteremtés lehetőségeinek kihasználása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.
- Kapcsolatfelvétel az óvodához kirendelt szociális segítővel, segítségkérés problémás esetekben.
- A gyermekek rendszeres óvodába járatásának nyomon követése, változások figyelemmel kísérése, esetleges intézkedések megtétele.
- Nevelési probléma, elhanyagolás esetén a Házirendben, SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend követése. Szülői egyeztetések, beszélgetések lefolytatása az érintettek részvételével. Szükség esetén „esetkonferencia” szakemberek bevonásával.

- Problémás esetekben pszichológiai, szakértői, gyógypedagógusi, vagy fejlesztő pedagógusi tanácsadás kérése a képességszerinti beiskolázáshoz.
- Szociális juttatások, támogatási lehetőségek keresése.
- Kapcsolatok erősítése fenntartása az illetékes szervekkel Család és Gyermejköltségi központ. Gyámügy, Kormányhivatal, Jegyző)

12. A nevelőmunka értékelése

A pedagógiai tevékenység ellenőrzésének, értékelésének célja:

Az óvoda zavartalan és biztonságos működésének segítése, a törvényesség és a takarékos gazdálkodás betartásának követése, ellenőrzése.

. A Waldorf pedagógiai alapján tevékenységünk minőségének javítása amely a folyamatos visszatekintésekre, önértékelésre, -önértékelésen alapuló fejlesztésre épül.

A külső belső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, szakmai színvonal mérhető emelkedése.

Területek :

A dokumentumok pontos, naprakész vezetése havonta (hónap végén)

A Waldorf pedagógiai program gyakorlati munka a megvalósításának színvonala.

Az ellenőrzést végezheti: tagintézmény vezető, iskola képviselője, fenntartó, külső szakemberek

Önértékelés folyamata:

Az óvodapedagógusok, az önértékelési programban, tervben meghatározott szempontok pedagógus, vezetői kompetenciák alapján a konferenciákon önelemzést, reflexiót végeznek közösen, hogy egymással hatékonyan és jó légkörben tudjanak együttműködni.

A saját önértékelésüket írásban is elkészítjük. Meghatározzuk a fejlesztendő területeket. Visszatekintéskor, önértékeléskor mérlegeljük, hogy elképzeléseink milyen formában váltak valóra. Mennyire feleltünk meg a kitűzött célnak feladatnak. A visszatekintés több szintre vonatkozik: a napra, az adott ünnepszakra, a gyerekek egyéni fejlődésére.

Az értékelést visszatekintést folyamatosan végezzük. Visszatekintést kérünk az utolsó szülői esten a szülői körtől is, hogy segítsék a meglátásaikkal a munkánk, az óvoda működésének eredményességét.

A munkatervben kitűzött feladatok összegző értékeléséről évvégén beszámolót készítünk és megküldjük a székhely intézmény képviselőjének, a fenntartónak..

A pedagógusok felelőssége:

úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, a Waldorf pedagógia iránti elkötelezettségüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés együttes teljesítményét mutatja.

A belső és külső szakmai ellenőrzések során annak vizsgálata folyik, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az elvárásoknak megfelelő kompetenciák. Az intézmény hogyan felel meg az általános és alternatív - Waldorf pedagógiai szempontoknak.

13. Ünnepek hagyományok

"Az ünnepek az év csomópontjai, amelyek a világmindenség szellemével kapcsolnak össze bennünket" – Rudolf Steiner

„Az ünnepek megjelenítése minden évben új személyes viszonyt kíván az óvónőktől az ünnepek időt álló tartalmával és a jelképekkel”. Ezekkel a jelképekkel, (melyeket közvetlenül él át és ért a gyerek) szeretnénk körül venni őket a hétköznapi életben. Ilyen módon tudjuk az ünnepek mindenkori jelen idejét a magunk számára élővé, a gyerek számára átélhetővé tenni, az évszakokhoz, a természethez, a hagyományokhoz új kapcsolatot teremteni. Az ünnepekre való méltó, lélekben és külsőségekben is gazdag előkészületeihez sok segítséget kapunk Már földi Erika a szaktanácsadótól. Aki segít az ünnepkörök feldolgozásában. Az év folyamán a helyi Waldorf pedagógiai programunkban meghatározott ünnepeket tartjuk meg, amit a Mellékletben 1.sz. Eseménynaptárban rögzítettünk.

VI) Kapcsolatok

A szülői estek mellett, nyílt ünnepekkel, közös óvodai programok, kirándulások, munkadélutánok szervezésével, közös együttléttel, közös munkával tesszük élővé a kapcsolatot a szülőkkel. Az előkészületekbe, a szervezési feladatokba is aktívan bevonjuk őket, munkadélutánokon játékeszközök, dekorációs kellékek, baba és manóvarrást, közös takarítást vagy az ünnepek előkészítését tervezzük.

A nagyobb szünetekben közös munkával, szépítjük az óvodát és környezetét, ezzel is segítve, hogy a családok magukénak érezzék az óvodát.

1.Szülői estek és időpontjaik

A szülői esteken célunk, hogy a szülők minél jobban megismerjék a Waldorf pedagógia célját, az ünnepek tartalmát. Ezért az estek témája a művészetekkel való ismerkedés, előadások, az az ünnepkörökhöz kapcsolódva egy –egy ünnepre való lelki felkészülés segítése, - amelyre Waldorf szakértőt Már földi Erikát is meghívjuk. A szülők az ünnepek szellemi tartalmát megismerve aktívabb szerepet vállalhatnak a szervezési, előkészületi munkákban. Nagyobb hangsúly fektetünk az iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatására, az iskolai nevelők, fejlesztőpedagógus meghívása révén. Az estek hatékonyságát, ritmusát azzal is biztosítjuk, hogy a rendszeres találkozók minden hónap azonos napján (kedden) lesznek kivéve, ha

ünnep vagy szünet esik arra a napra.

A szülői est felépítése

Köszöntés, közös gondolatébresztő idézet.

Pedagógiai témájú előadás, közös beszélgetés.

Óvodai tapasztalatok, gyakorlati tevékenységek megbeszélése.

Visszatekintés az ünnepkörre, előre tekintés a következő időszakra.

Praktikumok, feladatok, tervek egyeztetése.

Közös éneklés, elköszönés – búcsúzás

VI.) Kapcsolatok

Intézmények közti kapcsolattartás iskola vezetésével, nevelőtestületével, fenntartóval

1. Fenntartóval

Az óvoda fenntartójával a Nyíregyházi Waldorf Egyesület elnökével, való aktív kapcsolat fontos ahhoz, hogy a mindennapi fenntartás zökkenőmentes legyen. Biztosított legyen a minőségi munka anyagi feltételei. A kapcsolattartás formája személyesen, telefonon,

e-mailen keresztül történik. Tájékoztatás a működéshez szükséges feltételek, esetleges akadályozó tényezők megbeszélése. Évi szinten beszámolunk az adott szorgalmi időszakról, sőt olykor a fenntartói - egyesületi üléseken is részt veszünk, ha ez szükséges.

2. Szülővel

A szülőkkel bizalomra épülő, szoros kapcsolat kialakítását, mélyítését a mindennapok során meghatározónak tartjuk, mivel a csoportba járó gyermekek szülei egyben az intézmény fenntartói. A közös munka, a szülők tevékenységekbe való bevonása, segíti a gyermekek egyéni képességéhez mért fejlődését, az óvoda eredményes működését.

Az év elején az eddigi hagyományoknak megfelelően a szülői körben megválasztásra kerülnek a tisztségek, feladatkörök. Elkészül a takarítási rend, ami a hatékony munkát segíti elő. Minden szülői munka önkéntes alapon történik, ezért juttatásban nem részesülnek.

Számítunk ebben az évben is az elkötelezettségükre, segítségükre mint egy „nagy családban”.

3. Iskolával

Az iskolával való jó együttműködés, kapcsolat mélyítését több területen létfontosságúnak tartjuk, mivel székhely intézményünk. Közös a vezetés, az adminisztrációs tevékenység, gazdálkodás, továbbképzés. Kiemelt feladatként kezeljük az információáramlás biztosítását, felelősegteljesebb kezelését ebben a nevelési évben is. Az intézmények között a pontos adatközlés céljából az elektronikus információ átadást részesítjük előnyben. Gyors

intézkedést igénylő esetekben telefonon, személyes beszélgetés formájában tartjuk a kapcsolatot és tájékoztatjuk egymást.

A közös konferenciákon való részvétel segíti a szakmai fejlődésünk, a Waldorf pedagógia mélyebb szellemi megértését, a jó gyakorlat az információ megosztás lehetőségét, a művészeti területeken való több tapasztalatszerzést, amelyre szükségünk van . Részt veszünk a közös nevelési év előkészítő, nyitó - záró értekezleteken kívül az óvodát is érintő megbeszéléseken (havonta egy -két alkalommal).

Az óvodából iskolába lépő gyermekek többsége a Waldorf iskolába folytatja a tanulási útját. Az iskolába való átmenet zökkenőmentessé tétele a beilleszkedés szükségessé teszi a cserelátogatásokat, hogy betekintést nyerjünk és segítsük egymás munkáját. Ebben az évben az iskolaköteleskorú gyermekek magas aránya miatt az együttműködést még tudatosabban szervezzük meg.

Feladatok célkitűzések:

Cserelátogatás: az előosztályos nevelő, fejlesztőpedagógus meghívása az óvodánkba közös gyermekmegfigyelés (legalább két-három) alkalommal (november- március)
Szülői est az iskola fejlesztőpedagógusa a leendő első osztályos pedagógus részvételével.

A gyermekek előre megismerhetik a leendő elsős pedagógust és már az iskolába lépés előtt érzelmi kötődés alakulhat ki a gyermekekben a pedagógus és az iskola iránt.

A közös gyermekmegfigyelés a tapasztalatok megbeszélése, sokat segít a gyermekek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megítélésében. A nyelvi fejlettségének mérését a három éves és az iskolaköteles gyermekek esetén az iskola fejlesztőpedagógusa, extra lesson tanára végzi - Dr. Vassné Tarsovcics Ágnes. A gyermekek nyelvi fejlettségének mérése, mellett a segít a fejlesztésben is.

4.Egészségügyi - gyermekvédelmi szervezetekkel és pedagógiai szakszolgálatokkal, szakmai szolgáltatókkal.

Kapcsolatot tartunk minden olyan intézménnyel, amely a gyermekek fejlődését, egészséges életvitelét segíti.

Együttműködési megállapodás keretében kapcsolatot tartunk a területi védőnővel, gyermekorvossal, fogorvossal. Folyamatos az együttműködésünk a Család és Gyermekjóléti Központtal. Szükség szerint a Gyámügyi hatóságokkal, kormányhivatallal. A Gyermekvédelmi törvény és 15/1998.NM rendelet módosítása szerint, az óvodai segítő szolgálattal való együttműködés, kapcsolatfelvétel a szükséges, a gyermekek a családok érdekeinek figyelembe vételével.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Pedagógiai Szakszolgálattal problémás esetekben pszichológiai, szakértői tanácsadás kérése a képesség szerinti beiskolázáshoz.

Az SNI megállapításához, felülvizsgálatához és a tanulási magatartásbeli nehézséggel küzdő gyermekek szakvizsgálatának elvégeztetéséhez segítség igénylése.

A Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmények továbbképzéseit is figyelemmel kísérjük az általános pedagógiai, szakmai fejlődésünk és a továbbképzések céljából.

5. Magyar Waldorf Szövetséggel - Waldorf Házzal és Waldorf Óvodákkal

Kapcsolattartást fontosnak tartjuk a Magyar Waldorf Szövetséggel, illetve a Waldorf Ház képviselőivel, így folyamatosan értesülünk a munkánkat meghatározó új információkról, náluk folyó munkáról. Részt veszünk az óvodai továbbképzésen, nevelési év előkészítő konferencián, ahol a Szövetségi tagsággal rendelkező óvodák képviselői találkoznak és tapasztalatot cserélnek. A Waldorf Ház által szervezett továbbképzések által új ismeretekhez jutunk a Waldorf pedagógia megújulását, a jogszabályok értelmezését illetően. Segítséget jogi tanácsot kérhetünk.

A **Waldorf Óvodákkal való kapcsolatot is nagyon** hasznosnak tartjuk a tapasztalatszerk, hospitálások, egymás munkájának segítése céljából.

Célunk továbbá kapcsolatfelvétel keresése, egy külföldi Waldorf Óvodával.

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben felnevelni és szabadságban elbocsátani.”

Rudolf Steiner

Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Waldorf Óvoda

Éves munkaterv

2018/2019. nevelési év helyi rendje

OM: 033431/002

Legitimációs záradék:

Elfogadta :

Nevelőtestület nevében 2018. augusztus 29.

határozat száma.....

Véleményezte:

A szülői közösség nevében..... 2018. augusztus 29

A dokumentum készült: 4 példányban

Érvényessége: 2018.szeptember 1. - 2019. augusztus 31

Mellékletek

1. Eseménynaptár

Időpont: 2018. év nap óra	Esemény
Augusztus 29.	Nevelési évnyitó értekezlet az iskolában
Szeptember 3.	Első óvodai nap
Szeptember 11. 17.00 óra	Szülői est
Szeptember 3- 28-ig	Aratás hálaadás időszak
Szeptember 29 (szombat)	Szent Mihály ünnep (kirándulás)
Szeptember29- október 26-ig	Szent Mihály időszaka
Október 09. 17.00 óra	Szülői est
Október 13 (szombat)	Kirándulás
Október 18. 17.00. óra	Munkadélután a szülőkkel (Manóvarrás)
Október 22- 23	Pihenőnap- Nemzeti ünnep
Október 26	Bátorságpróba
Október 30-31 (őszi szünet)	Konferencia Márföldi Erika szaktanácsadóval
Október 29-november 30.	Szent Márton időszaka
November 01- 02.	Mindenszentek- pihenőnap
November 06 17.óra	Szülői est
November 10. (szombat)	Márton ünnep
November 21 16.30.órától	Waldorf ismerkedős délután
November 28	Munkadélután a szülőkkel
December 01. (szombat)	Munkanap (2018 december 24 ledolgozása)
December 02	Advent első vasárnapja
December 02 - december 21	Advent - Szent Miklós - Adventi kert
December 04	Adventi dalok éneklése.
December 06	Szent Miklós érkezése
December 08	Adventi Bazár (iskolával közösen)
December 10 17. óra	Szülői est (Márföldi Erika szaktanácsadóval)
December 10-11	Konferencia: Márföldi Erika szaktanácsadóval

December 15	Munkanap (ledolgozva dec.08)
December 21	Spiráljárás
December 24 - 2019.január 04	Ünnepek szellemi feltöltődés
December 25-26	Karácsony
December 24 -31	Pihenőnap
2019.év	
2019 év január 3-4	Féléves értékelő konferencia – féléves nagytakarítás
Január 07 - február 01.	Vízkereszt Három királyok ünnepe
Január 08.	Szülői est (elsős tanító meghívása)
Január 21-22	Konferencia Márföldi Erika szaktanácsadóval
Február 01	Gyertyaszentelő
Február 04 - március 05.	Farsangi időszak - (Húshagyó keddig)
Február 12. 17. óra	Szülői est
Február 20. - 16.30 -18.00	Waldorf ismerkedős délután
Március 01.	Farsang napja
Március 06 - április 19.	Húsvét (Nagyböjti időszak)
Március 7-8	Konferencia Márföldi Erika szaktanácsadóval
Március 12	Szülői est
Március 15	Nemzeti ünnep
Március 21	Tavaszi születésnapja
Április 09	Szülői est
Április 10	Waldorf ismerkedős délután
Április 19 – Április 22.	Nagypéntek – Húsvét hétfő – kedd szünet
Április 23-24.	Konferencia: Márföldi Erika szaktanácsadóval
Május 01	Munka ünnepe (Munkaszüneti nap)
Május 14	Szülői est
Május 15	Waldorf ismerkedős délután

Május 30	Mennybemenetel ünnepe
Május 31 – június 01.	Waldorf Országos Találkozó
Június 03 - június 10.	Pünkösdi időszak
Június 10	Pünkösdi hétfő
Június 11-június 15.	Nyáridő
Június 11	Szülői est
Június 14	Elköszönés az iskolába menőktől.
Június 15	Nyárünnep - János nap
Június 24. - 25.	Konferencia Már földi Erika szaktanácsadóval
Július 08 - 09.	Konferencia Már földi Erika szaktanácsadóval
Július 15-től –augusztus 16.	Zárás
Augusztus 12- 16.	Helyi nevelési év előkészítő műhely
Augusztus 15- 16.	Konferencia Már földi Erika szaktanácsadóval
Augusztus 21-24-	Közös takarítás a családokkal-
Augusztus 15. 17. óra	Szülői est
Augusztus 21-22.	Országos nevelési év előkészítő műhely
Augusztus 26 - augusztus 30.	Gyermekek fogadása

A naptárban leírt dátumok tájékoztató jellegűek az esetleges változásokról 8 nappal korábban tájékoztatást adunk !

2sz. Feladatok - felelősök

Feladatok, munkaterületek	Felelősök	Indikátor
- Csoportnapló vezetés - A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok.	Kriston Gabriella Keczkó Mihályné (megosztva)	csoportnapló egyéni fejlődési napló
-Felvételi és mulasztási napló - Vezetői munkához -kapcsolódó dokumentumok elkészítése, jegyzőkönyvek - törzskönyv vezetése, kiírások a szülők részére.	Keczkó Mihályné	dokumentumok jegyzőkönyvek, emlékeztetők
- Étkeztetési dokumentáció, napi étkeztetés lejelentése - Szülők számára a közösséget érintő információk, fotók megosztása az” Ovis csoportban” a facebookon.	Kriston Gabriella	Gyermek étkeztetés igénybevételének dokumentuma. kiírások, fotók
- Ünnepek előkészítése, levezetése. - A berendezés átalakítása, visszarendezés.	Kriston Gabriella minden dolgozó szülők	jegyzőkönyvek, konferenciák, emlékeztetői
- Konferenciák megszervezése, dokumentumok készítése	Keczkó Mihályné	jegyzőkönyvek emlékeztetők
- Konferenciákon való részvétel az iskolában.	Keczkó Mihályné Kriston Gabriella	jegyzőkönyvek
- Kapcsolattartás az intézményekkel (Család és gyermekjóléti , Pedagógiai szakszolgálat)	Keczkó Mihályné	dokumentumok
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása. Kapcsolattartás a szociális segítővel.	Keczkó Mihályné minden munkatárs	dokumentumok
- Takarítási teendők megszervezése a szülői közösséggel beszerzések (.tízórai).	Tvercsákné Szukács Szilvia	Beosztási terv megrendelő
- Beszerzési feladatok ellátása, étkeztetéshez, takarításhoz szükséges anyagok biztosítása.	Benediktyné Rich Réka	Megrendelő - számlák
- Esztétikus a gyermekek szükségleteit kielégítő környezet, játékeszközök biztosítása, ajándékok készítése.	minden dolgozó	Esztétikus környezet ajándéktárgyak ,dekoráció

A beszerzési feladatok esetén egyeztetés a szülői közösség megbízottjával gazdasági megbízottal Barati –Réti Eszterrel.

3. Továbbképzési terv:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben,
- írásban kérje felvételét az iskola továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

Iskolarendszerű képzésen részt vesz: 1 fő

Képzésen résztvevő neve	A képzés helyszíne	képzés neve
Juhász Kriston Gabriella	Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Debreceni Egyetem Hajdúböszörmény	gyógypedagógus
	Waldorf Pedagógiai Intézet Solymár	Waldorf óvodapedagógus